



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จัดบุคลากรเข้าสู่ประเภทตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๒ ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- งานการเงิน

๒.๓ ฝ่ายบัญชี ประกอบด้วย

- งานการบัญชี

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้าง
- งานโยธา
- งานผังเมือง
- งานสวนสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุม และป้องกันโรคติดต่อและการระงับโรคติดต่อ การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย การดำเนินการด้านสาธารณสุข มูลฐาน ตรวจสอบใบอนุญาต การดำเนินกิจกรรมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ งานรักษาความสะอาดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานควบคุมโรคมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานสัตว์แพทย์
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการวิจัย การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น การจัดแข่งขันกีฬา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ