



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ที่ ๔๔๔ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ถนนสาย ๓๑๔๔ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับเดือดร้อนในเขตพื้นที่ และได้แต่งตั้งฝ่ายธุรการและฝ่ายปฏิบัติการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระที่ ๒๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งฝ่ายธุรการและฝ่ายปฏิบัติการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระให้เป็นฝ่ายธุรการและฝ่ายปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระให้เป็นปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระที่ ๒๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งฝ่ายธุรการและฝ่ายปฏิบัติการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและฝ่ายปฏิบัติการ โดยให้มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๒. นายปริญวัฒน์ วิเศษคงเพชร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายตรง โทรศัพท์มือถือ สื่อออนไลน์ เช่น LINE, Facebook ฯลฯ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น

E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระที่สามารถให้การช่วยเหลือได้ทันทีที่และรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือของประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระมอบหมาย

๔. ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| (๑) นายพิชัย ปักกระสัย | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวกันตา ธวาบุญศรี | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) นายนิติชัย สุภาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นายอรรถพร บัวเขียว | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) นางนิตดา สุนทรตรี | นิติกรปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๖) นางสาวพัฒนิตา พานเมือง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๗) นางสาวพรพรรณ พยนต์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๘) นางสาวกัลยา สาโท | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๒.๑ การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวกันตา ธวาบุญศรี | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นายนิติชัย สุภาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) นายอรรถพร บัวเขียว | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นางสาวอรพรรณ หวานสนิท | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) นางนิตดา สุนทรตรี | นิติกรปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๖) นางสาวพัฒนิตา พานเมือง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๗) นางพรประภา บำรุงกิจ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๘) นายชาติรี... | | |

(๘) นายชาติรี เจริญลำดับญาติ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณี queตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๔.๒.๒ การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| (๑) นายนิติชัย สุภัก | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางนิตดา สุนทรตริก | นิติกรปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) นางสาวพัฒนิตา พานเมือง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นางสาวพรพรรณ พยงค์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ LINE @ อบต.บางพระ , Facebook อบต.บางพระ , E-mail :plan.poilcy@gmail.com, Website: www.bangphrachon-sao.go.th จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณี queตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| (๑) นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นหัวหน้า |
| (๒) นางสาวกันตา ธาบุญศรี | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) นางจุฬารณย์ ทองเย็น | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นายพิชญุตม์ เสริมพงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) นางจิตติญา ไทยล้ำ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๖) นางสาวณัฏฐ์นรี มูลเพี้ย | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการละสังคม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๗) นางนิตดา สุนทรตริก | นิติกรปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

/(๑) นายพิชญุตม์...

- (๑) นายพิชญุตม์ เสริมพงษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า
(๒) นายอรรถพร บัวเขียว หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) นายอมรเทพ กอบกุลศล วิศวกรโยธาชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) นายชาติรี เจริญลำดับญาติ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) เจ้าหน้าที่กองช่างทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๑) นางสาวณัฐฐันรี มูลเพีย หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม เป็นเจ้าหน้าที่
(๒) นางสาวอรพรรณ หวานสนธิ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- (๑) นางจิตติญา ไทยสำภู ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่
(๒) นางพรประภา บำรุงกิจ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

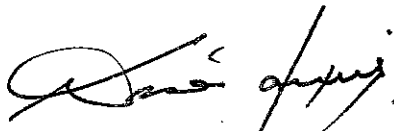
๔.๔.๔ ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย

- (๑) นางสาวณัฐฐันรี มูลเพีย หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม เป็นเจ้าหน้าที่
(๒) นางสาวอรพรรณ หวานสนธิ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ