

ขั้นตอนการทำฎีกาเบิกจ่ายหลังจากที่โครงการเรียบร้อยแล้ว

1. กองคลังจะส่งใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้
2. ตรวจสอบเอกสารที่กองคลังส่งมาให้ ว่าเราควรใช้ระบบใด ในการเบิกจ่าย
 - ถ้าเอกสารที่กองคลังให้มาเป็นใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จะทำฎีกาแบบ e-GP
 - ถ้าเอกสารที่กองคลังให้มาเป็นบันทึกข้อตกลง ไปที่ จัดทำฎีกา เลือก งบดำเนินงาน เลือก ค่าใช้สอย และเลือก ก่อหนี้ผูกพัน
3. ไปที่ www.laas.go.th คล้ายๆกับการทำฎีกายืมเงินงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ

ในกรณีเป็นใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ไปที่ จัดทำฎีกา เลือก ฎีกาจากสัญญา e-GP

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน นายกองตำรวจบริหารส่วนตำบลบางพระ

ตามต้องการการบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้ซื้อ ... และรับพัสดุตาม 9 นิ้ว แบบสแตนเลส จำนวน 5 ใบ (ใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย) จาก นางสาววศินธร อินทวิสัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ... ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 11/2562 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบของครบถ้วน มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องตามจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งไม่ตรวจรับถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 จึงขอ ให้เก็บไว้ใช้ต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวณิชา หองคำดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวมิตา ช่วยศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิกัดตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้รับไว้เพื่อดำเนินการ


ลงชื่อ..... เจ้าหน้า (นางสาวอัญญา เวทีจาชนะใจ)

วันที่ 18 มี.ค. 2562

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุ

ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

1. กล้องวีดีโอ หน้าขนาด 9 นิ้ว แบบสแตนเลส จำนวน 5 ใบ



ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวณิชา หองคำดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวมิตา ช่วยศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ 11/2562

ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

เรียน นายกองตำรวจบริหารส่วนตำบลบางพระ

ตามต้องการการบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้ซื้อ ... และรับพัสดุตาม 9 นิ้ว แบบสแตนเลส จำนวน 5 ใบ (ใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย) จาก นางสาววศินธร อินทวิสัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ... ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 11/2562 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบของครบถ้วน มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องตามจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งไม่ตรวจรับถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 จึงขอ ให้เก็บไว้ใช้ต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวณิชา หองคำดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวมิตา ช่วยศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ใบสั่งซื้อของ

DELIVERY BILL

เลขที่ 11/2562

ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

เรียน นายกองตำรวจบริหารส่วนตำบลบางพระ

ตามต้องการการบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้ซื้อ ... และรับพัสดุตาม 9 นิ้ว แบบสแตนเลส จำนวน 5 ใบ (ใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย) จาก นางสาววศินธร อินทวิสัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ... ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 11/2562 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบของครบถ้วน มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องตามจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งไม่ตรวจรับถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 จึงขอ ให้เก็บไว้ใช้ต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวณิชา หองคำดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวมิตา ช่วยศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ (เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

**** ถ้าเอกสารที่กองคลังให้มาเป็นใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จะทำฎีกาแบบ e-GP**

เลขที่สัญญา

1.การทำฎีกาเบิกจ่าย ในกรณีเป็นใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ไปที่ จัดทำฎีกา เลือก ฎีกาจากสัญญา e-GP

http://www.laas.go.th/Default.aspx?menu=67C63DB2-3FC2-4874-8EB7-2DA89A61F582 ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
วันที่ 23 มกราคม 2562 (ปีงบประมาณ 2562)
เจ้าหน้าที่นางสาว ธนัชชา อรุณโชคศิริ
หน่วยงาน
ตำแหน่ง นักสันหนการ

ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

แบบฟอร์มประมาณ

รายงาน

แบบข้อมูลรายจ่าย

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

ยื่นเงิน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล

23 มกราคม 2562[V.2019-01-04141.17]

องค์การบริหารส่วนตำบล บางพระ
เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี


38 หมู่ที่ 11 ซอย - ถนนสาย 3144 แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

งบกลาง		0	ดร.กม.
งบบุคลากร		0	คน
งบดำเนินงาน	ด	0	คน
งบลงทุน		0	คน
งบรายจ่ายอื่น		0	คน
งบเงินอุดหนุน			
ฎีกาจากสัญญา e-GP			
เงินรับฝากและเงินอื่น			
รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)			
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา			


องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 30/09/2554 วันที่หมดวาระ: 29/09/2558

ยก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	32 คน
ปรึกษา	1 คน	- ข้าราชการครู	4 คน
ปท.	18 คน	- ลูกจ้างประจำ	4 คน
โอน	22 คน	- พนักงานจ้าง	92 คน
		- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	1 คน
		- รวมฝ่ายประจำ	133 คน

2. ดูเลขที่สัญญาในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และดูจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่



ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
วันที่ 23 มกราคม 2562 (ปีงบประมาณ 2562)
เจ้าหน้าที่นางสาว ธนัชชา อรรถโชติศิริ
หน่วยงาน
ตำแหน่ง นักสันทนการ

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

รายงาน

ระบบข้อมูลรายจ่าย

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

ยื่นเงิน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล

ฎีกาจากสัญญา e-GP

23 มกราคม 2562[V.2019-01-04141.17]

ปีงบประมาณ 2562

เลขที่สัญญา 11/2562 (CNTR-0106/62) (24,000.00 บ.)

เลขที่โครงการ(e-GP) 62017237662 จำนวนเงินขอซื้อจ้าง/สัญญา 24,000.00 บาท

วันที่ทำสัญญา 16/01/2562

เลขคณสัญญา(e-GP) 620114216434 เลขที่สัญญา(e-LAAS) CNTR-0106/62

แผนงาน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งวดการขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า

3. กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในช่องที่มี *

คำสั่งความรู้ ระบบ e-LAAS		ฎีกาจากสัญญา e-GP	
ระบบงบประมาณ		23 มกราคม 2562[V.2019-01-04141.15]	
รายงาน			
ระบบสัญญาซื้อขาย			
จัดซื้อจัดจ้าง			
บันทึกข้อตกลงจัดจ้างจากระบบ e-GP			
จัดทำฎีกา			
ยื่นเงิน			
ส่งเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ			
การบันทึกรายงาน			
การจัดการฐานข้อมูล			
เรียงประมาณ *	2562	เลขที่สัญญา	11/2562 (CNTR-0106/62) (24,000.00 น.)
เลขที่โครงการ(e-GP)	62017237662	จำนวนเงินขอซื้อจ้าง/สัญญา	24,000.00 บาท
วันที่ทำสัญญา	16/01/2562	เลขคณสัญญา(e-GP)	620114216434
เลขคณสัญญา(e-GP)	620114216434	เลขที่สัญญา(e-LAAS)	CNTR-0106/62
แผนงาน	แผนงานการสาธารณสุขและทันตการ		
งาน	งานสาธารณสุขท้องถิ่น		
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย		
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
งวดการขอเบิก	<input checked="" type="radio"/> เพื่อชำระเงินตามงวดงาน <input type="radio"/> เพื่อชำระเงินล่วงหน้า		
งวดที่*	1		
ชื่อเจ้าหน้าที่	นางสาววงศ์เดือน อินทวิไล		
ชื่อผู้รับเงิน	นางสาววงศ์เดือน อินทวิไล		
โอนสิทธิการรับเงิน	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี		
ชื่อผู้รับโอนสิทธิ			
จำนวนเงินคงเหลือ	24,000.00 บาท		
จำนวนเงินขอเบิก*	24,000.00 บาท		
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา)*	0.00 บาท		
คืนเงินประกันผลงาน*	0.00 บาท		
หมายเหตุในฎีกา	-กลองรำ หน้ขนาด 9 นิ้ว แบบสเตนเลส จำนวน 5 ใบ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย		

*** งวดการขอเบิก เลือก

เพื่อชำระเงินตามงวดงาน งวดที่ 1

***ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก (ราคาของที่ซื้อ)

***ค่าปรับ และ คืนเงินประกันผลงาน ใส่ 0

หมายเหตุในฎีกา ใส่รายละเอียดของที่ซื้อ

(ตามรายละเอียดแนบท้าย) และใส่ชื่อโครงการ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของวงเงินอนุมัติ หัวหน้าหน่วยงานผู้เลิกและหน่วยงานผู้เบิกให้เรียบร้อย และกดบันทึก

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	34,142.00	24,000.00	10,142.00
รวม		24,000.00	

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	24,000.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	24,000.00	
จ่ายเงิน ประกันผลงาน	0.00	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	240.00	
เงินประกันผลงาน	0	
คืนเงินล่วงหน้า	0	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา)	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	23,760.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก*

หน่วยงานผู้เบิก*

นางสาวรมิดา ชัยศิริ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

...

...

บันทึก

*** ใช้ชื่อใครเบิกตอนทำโครงการ
ก็ใส่ชื่อนั้นได้เลยค่ะ
จากนั้นกดบันทึกและปรี้น

5. กดบันทึก และปริ้นออกมาค่ะ

Example:

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

เลขที่ฎีกา 62-03-00263-5320300-00003

วันที่จัดทำ 23 มกราคม 2562

หมวดความสวย คาใจสื่อ

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่คำสั่งรับ

วันที่เคลียร์รับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	24,000.00	สัญญา 11/2562 (CNR-0106/62)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	24,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	240.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	23,760.00	<div style="font-size: 0.8em;"> - กลดอรา รัชชานนท์ 9 นิ้ว แบบสลัดเตม แฉ่น จำนวน 5 ใบ (ตามรายละเอียดแบบทัก) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ไทย </div>

(ตัวอักษร) (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางสาวกรรณิกา ขวาศศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วจึงลงหนังสือเพื่อจะเบิกจ่ายได้

หนังสือในชื่อเบิก

ณงบประมาณ 34,142.00

10,142.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมณิศา จปประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวอรุณรัตน์ ศรีเนห์กิจ)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

วันที่.....

เงิน ปัตติอองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เห็นควรขอเบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางจักษิณกร หอมเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เงิน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เห็นควรขอเบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ธรรมมา)

ปัตติอองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 24,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ธนาคาร.....บัญชีชื่อ.....

เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน 23,760.00 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาววราณรัตน์ อินทาวโร

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

*** จากนั้นทำเหมือนตอนที่ทำภูิกายืมเงินทุกอย่างค่ะ
และจัดทำนํ้างบรายละเอียดยิบสำคัญประกอบภูิกายใน
Excel File ด้วยค่ะ

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบปฏิภา

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบปฏิทิน

เทศบาล/อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ราช.....

โครงการ/ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ปฏิทินปีที่ ค./2562 วันที่.....

จัดตั้งขึ้นสำคัญ..... ฉบับ..... วัน.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	ก่อสร้าง หน้าขนาด 9 นิ้ว แบบสองแถว จำนวน 5 ใบ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	24,000	-	24,000	-	
	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย					
รวมยอดเงินที่เบิกตามปฏิทิน				24,000	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
และตัวเลขที่ปรากฏข้างต้นนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ผู้รับ

(นางสาวอรอนงค์ ศรีนาคีเรือง)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ในกรณีที่เพื่อบันทึกข้อตกลง ไปที่ จัดทำฎีกา เลือก งบดำเนินงาน เลือก ค่าใช้สอย และเลือก ก่อหนี้ผูกพัน

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลบางพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้จ้าง นายอรรถวิทย์ นิ่มน้อย... จัดทำป้ายไวโนล อิงค์เจ็ท ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง... ตามบันทึกข้อตกลง สัญญาเลขที่ CNTR-0101/2562 ลงวันที่ 16 มกราคม 2562 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบของรวมที่ 1 ปีบริบูรณ์และคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2562 และผู้ตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วในวันที่ 17 มกราคม 2562 จึงขอตรวจจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวกนิษฐา ทองคำดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุ

ลงวันที่ 17 มกราคม 2562

1. จัดทำป้ายไวโนล อิงค์เจ็ท ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวกนิษฐา ทองคำดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบส่งของ

วันที่ 17 มิ.ย. 2562

ส่งถึง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลบางพระ

ส่งโดย นางสาวกนิษฐา ทองคำดี

สลิป	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม
1	ป้ายไวโนลแบบอิงค์เจ็ทขนาด 1.00x3.00 เมตร	1	800	800

รวมเงินทั้งสิ้น (แปดร้อยบาทถ้วน) 800

ลงชื่อ.....ผู้รับส่งของ (นางสาวกนิษฐา ทองคำดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

บันทึกข้อตกลง

สัญญาเลขที่ : CNTR-0101/62

ได้ การโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

รายละเอียดโครงการ

สิ่งส่งมอบ 62-45-00263-5320300-00003

ชื่อเจ้าหนี้ นายอรรถวิทย์ นิ่มน้อย

ประเภทพัสดุ บุคคลธรรมดา

สัญญา 38-40 ม.2 ถนนสายใหม่ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

วันทำสัญญา 16 มกราคม 2562

วันส่งมอบพัสดุ 17 มกราคม 2562

วันชำระเงิน 17 มกราคม 2562

ราคาสัญญา 600.00 บาท ชำระใน 1 งวด

เงินมัดจำ - % ของวงเงินสัญญาซื้อของ

เงินค่าขนส่ง - % ของวงเงินซื้อสินค้าและบริการ

อัตราภาษี 0.00 บาท

ผลประกอบการสัญญา ไม่มีการปรับสัญญา

รายละเอียดโครงการ

ป้ายไวโนลอิงค์เจ็ท ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นายอรรถวิทย์ นิ่มน้อย)
วันที่ 16 มิ.ย. 2562

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นางสาวกนิษฐา ทองคำดี)
วันที่ 16 มิ.ย. 2562

***ถ้าเป็นบันทึกข้อตกลง ให้จัดทำฎีกา แบบเลือก งบดำเนินงาน

1. การทำฎีกาเบิกจ่าย ในกรณีเป็นบันทึกข้อตกลง ไปที่ จัดทำฎีกา เลือก งบดำเนินงาน เลือก ค่าใช้สอย และเลือก ก่อหนี้ผูกพัน



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันที่ 23 มกราคม 2562 (ปีงบประมาณ 2562)

เจ้าหน้าที่ นางสาว ธนัชชา อรุณโชคศิริ

หน่วยงาน

ตำแหน่ง นักสันหนการ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

รายงาน

ระบบข้อมูลรายจ่าย

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

มีเงิน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล

ฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน : ค่าใช้สอย

23 มกราคม 2562[V.2019-01-04141.15]

ปีงบประมาณ* 2562

เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง ----- กรุณาเลือก -----

งวดกลาง งวดกลาง CNTR-0101/62 (600.00 น.)

งบกลาง งบกลาง

งบบุคลากร งบบุคลากร

งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน

งบลงทุน งบลงทุน

งบรายจ่ายอื่น งบรายจ่ายอื่น

งบเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุน

ฎีกาจากสัญญา e-GP ฎีกาจากสัญญา e-GP

เงินรับฝากและเงินอื่น เงินรับฝากและเงินอื่น

รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ) รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

วัตถุประสงค์ CNTR-0101/62 (600.00 น.)

แผนงาน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน

ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย

ค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค

รายจ่าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ขนาด 1.00x3.00

ขอเจ้าหนี้ นายอรรถวิทย์ เหมือนนุษ

ขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า

งวดที่ 1 - 1

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ชื่อผู้รับเงิน นายอรรถวิทย์ เหมือนนุษ

จำนวนเงินขอเบิก 600.00 บาท

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	10,742.00	600.00	10,142.00
รวม		600.00	

ปีงบประมาณ* 2562

เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง CNTR-0101/62 (600.00 บ.)

แผนงาน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

รายละเอียดประเภทรายจ่าย ป้ายไวนิลอิงค์เจ็ท ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตาม

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอรรถวิทย์ เหมือนนุษ

งวดการขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า

งวดที่ 1 - 1

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ชื่อผู้รับเงิน นายอรรถวิทย์ เหมือนนุษ

จำนวนเงินขอเบิก 600.00 บาท

***อยู่ที่มุมด้านขวามือของ
บันทึกข้อตกลง

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	10,742.00	600.00	10,142.00
รวม		600.00	

วันที่สิ้นสุดสัญญา 17/01/2562

วันที่ส่งมอบงานล่าสุด

วันที่ส่งมอบงาน* 17/01/2562

วันที่กรรมการตรวจรับงาน* 17/01/2562

☐ คืนเงินประกันผลงาน 0.00 บาท ☐ ไม่คืนเงินประกันผลงาน

หมายเหตุในฎีกา
ป้ายไวนิลองค์เจ้า ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))
2.2 รัฐบาล องค์กรของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	600.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	600.00	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	600.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* นางสาวมิลดา ช่วยศิริ

หน่วยงานผู้เบิก* กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บันทึก

*** ดูวันที่ได้จากใบเสร็จ

*** ดูวันที่ได้ในรายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุ

*** ดูได้จากบันทึกข้อตกลงเลย ในส่วยด้านล่าง
รายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการด้วยค่ะ

*** ใช้ชื่อใครเบิกตอนทำโครงการก็ใส่ชื่อกันนั้นได้เลยค่ะ
จากนั้นกดบันทึกและปริ้นออกมาค่ะ

2. ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่ได้ค่ะ (เวลาปรี้นออกมาให้ปรี้นเป็นขาวดำ ไม่เอาสีนะ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขที่ฎีกา 62-03-00263-5320300-00004
วันที่จัดทำ 23 มกราคม 2562

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่คลังรับ
วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	600.00	สัญญา CNTR-0101/62
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	เบิกจ่ายรวมคิ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	600.00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 มกราคม 2562
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	ส่งมอบงานวันที่ 17 มกราคม 2562
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	600.00	ป้ายไว้อธิงค์เหล็ก ขนาด 1.00x3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

(ตัวอักษร)

(หรือลายมือชื่อ)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 10,742.00 10,142.00

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิตา ขวัญศิริ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางบุญนิศา คงประเสริฐ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวอรุณ ศรีนทร์เรือง)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(นางจุฬารักษ์ ทอเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

เขียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 600.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ เตะตะมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายอรรถกรชัย แซ่แต้

ผู้ลงนามไม่เช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่.....

*** จากนั้นทำเหมือนตอนที่ทำฎีกายืมเงินทุกอย่างค่ะ
และจัดทำหน้างบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกาใน
Excel File ด้วยค่ะ

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาล/อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ รหัส.....
องค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กำกับฎีกาที่ ศ...../2562 วันที่.....
แสดงใบสำคัญ.....ฉบับ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	ป้ายไว้อธิงค์เหล็ก ขนาด 1.00 x 3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	600	-	600	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้				600	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(นางสาวอรุณ ศรีนทร์เรือง)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน