



คู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๗-๕๐๖ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๗-๔๐๐



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กฎกระทรวง ควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ช่องทางออนไลน์ : QR CODE บนเว็บไซต์ <https://www.bangphrachon-sao.go.th/operation>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามท้องครปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๒. เจื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ



๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ : ๑. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่	๒๐ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง(ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๕๗)		
๔)	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต : มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต : แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	๘ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิชาชีพบริหารราชการทางปกครอง(ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๕๗)		
๕)	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	๑ วัน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

๑๑.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ /หรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ / หรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมหลักฐาน , สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ , สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
 ๔. ใบอนุญาต / หรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (เฉพาะกรณีรายเก่า)
 ๕. ใบรับรองแพทย์ของผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ปรุงอาหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ยื่นขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร)
- หลักฐานเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขออนุญาตรายใหม่***
๑. สำเนาทะเบียนบ้านอาคารประกอบการ /หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ /หรือหนังสือสัญญาเช่า พร้อมหลักฐาน
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ให้เช่า /หรือผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่
 ๓. หลักฐานการอนุญาตอื่นๆ

๑๒. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คิดตามประเภทและขนาดของ กิจการที่ระบุตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๗-๕๐๖ ต่อ ๑๐๕
- ๒) บนเว็บไซต์ <https://www.bangphrachon-sao.go.th/operation>

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตฯ / หนังสือรับรองการแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑๕. การแจ้งผลการพิจารณา

๑๕.๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๕.๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๕.๑ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งให้ทราบทุกครั้ง



แบบคำขอรับใบอนุญาตฯ / หนังสือรับรองการแจ้ง

☐ รายใหม่☐ รายเก่า

เขียนที่...องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ..

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

☐ บุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ ปี☐ นิติบุคคล ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ / คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ

() หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (สอ.6) (พท. ไม่เกิน 200 ตร.ม.) พื้นที่ตร.ม.

() หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (สอ.7) (พท. ไม่เกิน 200 ตร.ม.) พื้นที่ตร.ม.

() ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร (สอ.4) (พท. มากกว่า 200 ตร.ม.) พื้นที่ ตร.ม.

() ใบอนุญาตสถานที่สะสมอาหาร (สอ.5) (พท. มากกว่า 200 ตร.ม.) พื้นที่ ตร.ม.

() ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ประเภท

จำนวนคนงาน คน ใช้เครื่องจักรรวม แรงม้า พื้นที่ประกอบการตร.ม.

() กิจการอื่นๆ

ณ อาคารเลขที่(ชื่ออาคาร).....ถนน

ซอย หมู่ที่ ตำบล.....บางพระ..... อำเภอ.....ศรีราชา.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า โทรศัพท์

ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลบางพระ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ /หรือผู้รับมอบอำนาจ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ / หรือผู้รับมอบอำนาจ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมหลักฐาน () สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ () สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ☐ ใบอนุญาต / หรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (เฉพาะกรณีรายเก่า)☐ ใบรับรองแพทย์ของผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ปรุงอาหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ยื่นขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร)หลักฐานเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขออนุญาตรายใหม่*☐ สำเนาทะเบียนบ้านอาคารประกอบการ /หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ /หรือหนังสือสัญญาเช่า พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ให้เช่า /หรือผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่☐ หลักฐานการอนุญาตอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติมตามมาตรา 8 แห่ง
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำ
หนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต



(แบบ นส.3/1)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
เพิ่มเติม

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภท.....เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม
ภายใน วันนับแต่วันที่ได้นำมารับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือ
หลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและ
จะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

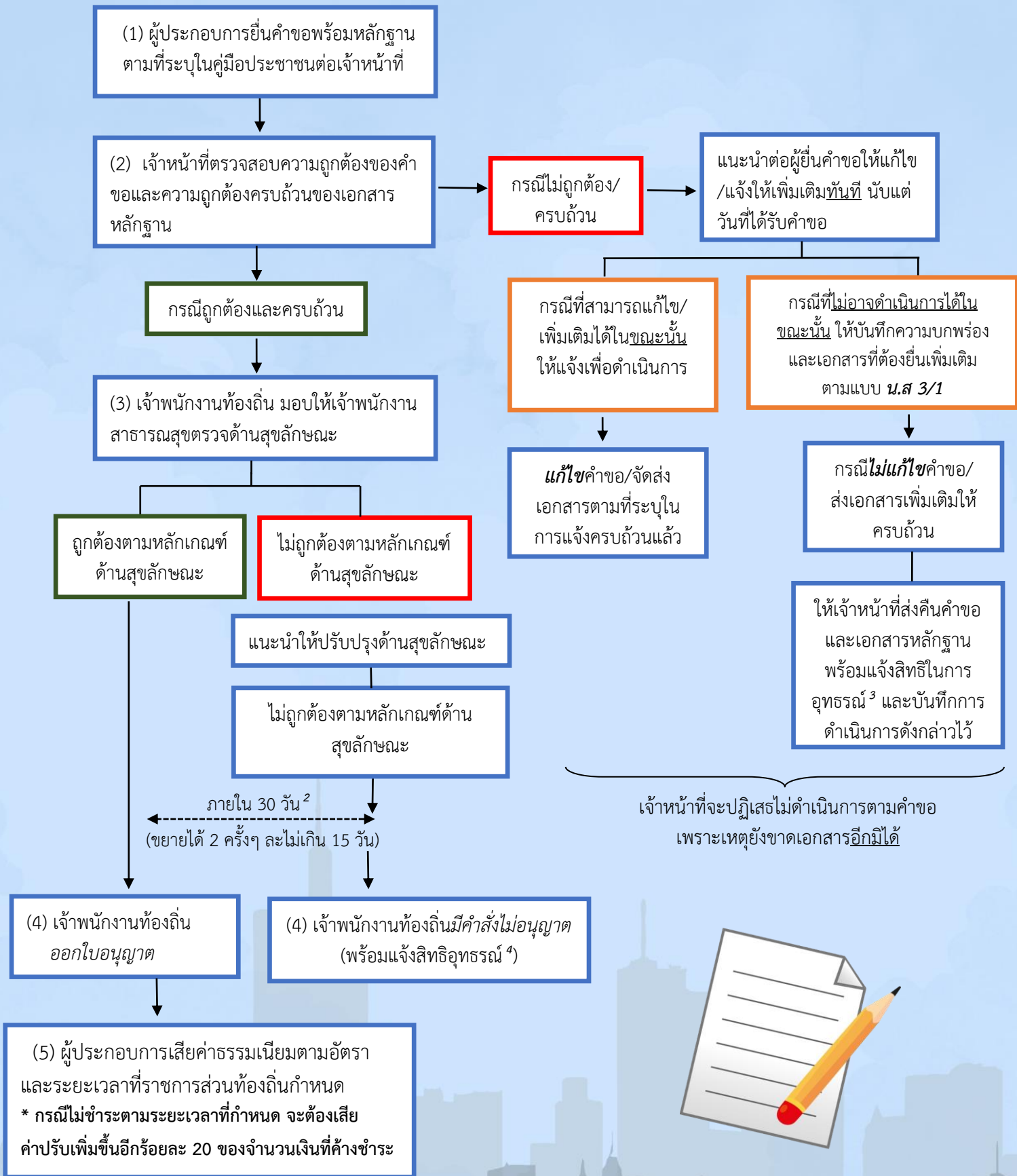
(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต

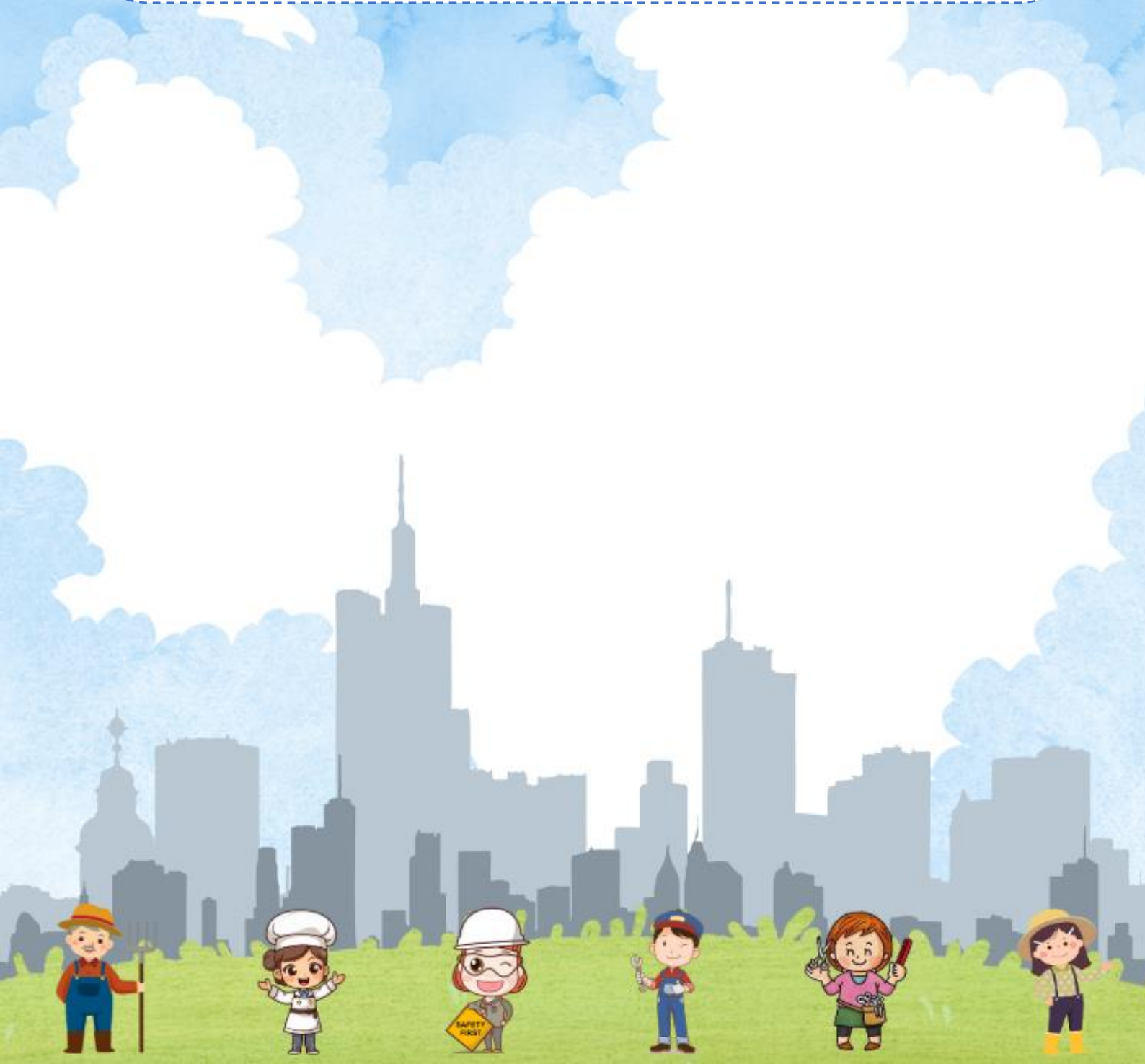


¹ หมายถึง คำขอลูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

² หมายถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอลูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

³ หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

⁴ หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข





QR code แบบคำงอรับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



อบต.บางพระ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☎ 038-357-506 ต่อ 105