

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **จ้างยารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 492,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 กรกฎาคม 2563
 4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
ข้อ 1.3 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
อัตราไม่เกิน 20,500 บาท/คน/เดือน
หมายเหตุ
 - ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
 - เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำการสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ
- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 รวมเป็นระยะเวลา 12 เดือน
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นางสาวกันตา ธวาบุญรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
- นางสาวอัญชิสรา มูลสัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ
- นางสาวพจมาน เทศจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่บุรีรัมย์
เลขที่.....
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ

กลุ่มงานการเงินบัญชี
เลขรับที่ 1021
วันที่ 17 มี.ค. 2563
๐๐๒๐๐
เวลา.....

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓
และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี และสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายมาประกอบการพิจารณาในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย
 แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว
 ตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

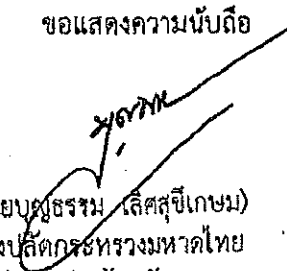
๒. การกำหนด...


๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๔๙
ผู้ประสานงาน นางสาวฉัตรพร วรรณรงค์
โทร. ๐๒๒-๐๓๙-๕๕๒๘

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ


/๑.๔ ค่าเช่า...

๗๕-๕

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท /เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๕๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๔,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๖,๐๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

/ (๒) การซ่อมกลาง...

[Handwritten signature]

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๒ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๒ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๒ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน


การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนราชการต่างๆ ที่ของบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้วอายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๙๐๐	๖๙,๙๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๑๐๐	๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ -- ๑๒ ที่นั่ง		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๕,๒๐๐	๘๒,๒๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๒,๘๐๐	๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๖,๗๐๐	๘๗,๘๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๓๐๐	๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐


/นายเหตุ ...
๗/๖-๕

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ - ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๑.๙๑
	อัดน้ำยา	๑.๘๗
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๒.๒๓
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๔๖
	อัดน้ำยา	๐.๔๖
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๕๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๗. คำว่าวัสดุ...

๗.๙.๘

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๗.๖๗
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๗.๙๔
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒๔.๙๓
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๒๐.๑๖
๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	๒๖.๖๔
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๕.๙๘
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๖๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๙๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๓๓๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๒
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ค่าใช้จ่าย...

๗/๙-๕

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.		บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๓,๘๐๐	๒.๑๙	๒,๙๐๐	๔๖,๗๐๐	๒.๓๔
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒	๒,๙๐๐	๔๗,๒๐๐	๒.๓๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๙,๔๐๐	๑.๙๗	๒,๙๐๐	๔๒,๓๐๐	๒.๑๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๙,๒๐๐	๑.๙๖	๒,๑๐๐	๔๑,๓๐๐	๒.๐๗
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๕๐๐	๑.๒๓	๑,๙๐๐	๒๖,๔๐๐	๑.๓๒
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๕,๘๐๐	๒.๗๙	๕,๑๐๐	๖๐,๙๐๐	๓.๐๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๖,๔๐๐	๒.๘๒	๕,๑๐๐	๖๑,๕๐๐	๓.๐๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๐,๒๐๐	๒.๕๑	๕,๑๐๐	๕๕,๓๐๐	๒.๗๗
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๐,๗๐๐	๒.๕๔	๓,๗๐๐	๕๔,๔๐๐	๒.๗๒
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๑,๐๐๐	๑.๕๕	๓,๔๐๐	๓๔,๔๐๐	๑.๗๒
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๒,๐๐๐	๒.๖๐	๕,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๒.๘๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๒,๖๐๐	๒.๖๓	๕,๕๐๐	๕๘,๑๐๐	๒.๙๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๖,๘๐๐	๒.๓๔	๕,๕๐๐	๕๒,๓๐๐	๒.๖๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๖,๒๐๐	๒.๓๑	๔,๐๐๐	๕๐,๒๐๐	๒.๕๑
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๘,๙๐๐	๑.๔๕	๓,๖๐๐	๓๒,๕๐๐	๑.๖๓
๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๗,๑๐๐	๒.๘๖	๕,๕๐๐	๖๒,๖๐๐	๓.๑๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๗,๗๐๐	๒.๘๙	๕,๕๐๐	๖๓,๒๐๐	๓.๑๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๑,๔๐๐	๒.๕๗	๕,๕๐๐	๕๖,๙๐๐	๒.๘๕
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๑,๐๐๐	๒.๕๕	๔,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๒.๗๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๑,๓๐๐	๑.๕๗	๓,๖๐๐	๓๔,๙๐๐	๑.๗๕
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓,๙๐๐	๐.๖๕	๓๐๐	๔,๒๐๐	๐.๗๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓,๕๐๐	๐.๕๘	๓๐๐	๓,๘๐๐	๐.๖๓

/นายหนุ

๗/๖/๕๕

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ - ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มีคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %
- มาตรฐานวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

ร.ร.
/ค่าไฟฟ้า...

๗/๙/๕

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดันต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ๑๒ - ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๕ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๘๐๐
๑๑,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๒,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐
๑๓,๐๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๔,๐๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๓๐,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐
๓๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๒๐๐
๓๖,๐๐๐	๒,๔๐๐	๒,๖๐๐	๒,๔๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒,๗๐๐	๒,๖๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๕ และเบอร์ ๕ (มีดาว) เท่านั้น
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗/๙/๕