



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางพระ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

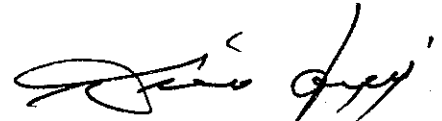
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangphrachon-sao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๕๗๕๐๖-๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๙ / ๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จำนวน ๑ คน ศูนย์ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า จำนวน ๑ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินคำ จำนวน ๑ คน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบใบเสนอราคาจ้าง

๑.๘ แบบสัญญาจ้างยามา, บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑,๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีข้อสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ

ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่
ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายทิ้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑
วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๖๑ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน
๙๒ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๒๓ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑๕๑ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๘๒ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่า

จ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



ร่างขอบเขตของงานและราคากลางการจ้าง

เหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/ รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่ อาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่สนามบาสเก็ตบอล, สนามฟุตบอลเล็ก, สนามเด็กเล่นหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคารโรงอาหาร โรงเก็บของ และห้องน้ำบริเวณสวนด้านข้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง จะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลป้องกัน เผื่อระวังรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ที่กำหนดมิให้เสียหาย สูญหาย ถูกลักขโมยหรือถูกโจรกรรม

๑.๒ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ป้องกันบุคคลภายนอกที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจมิให้เข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา หรือเหตุร้ายใดๆ

๑.๓ ตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด

๑.๔ กรณีเกิดเหตุด่วน เหตุร้ายต้องแจ้งเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น

๑.๕ จัดระเบียบการจราจรแก่พาหนะที่เข้าออกอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานวันละ ๒ นาย มาปฏิบัติงานประจำจุดและพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๑(๑) และ ๑(๒) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด โดยราคาค่าจ้างเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแล้ว

(๔) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ ลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีและต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระทราบทุกครั้ง

(๕) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดกับลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว

(๗) หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง คนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เหมาะสมและองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

(๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระพร้อมเอกสาร ดังนี้

๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ ประวัติโดยย่อ

๘.๖ หลักฐานการฝึกอบรม เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)

๘.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

(๙) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้กับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจและควบคุมการ เข้า-ออก ของบุคคลภายนอก ซึ่งเข้ามาภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อตัวแทน ผู้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และองค์การบริหารส่วน ตำบลบางพระจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงาน ซึ่งเป็นผู้ตรวจตราการงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานและให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่ายปัจจุบันของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป เพื่อออกบัตรอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๒) ขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเรียบร้อยและรัดกุม และจะต้องแจ้งชุดเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดขึ้นเอง พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร กุญแจมือ กระบอง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

(๑๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือโครงการฯ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วงเงินในการจัดการ

ภายในวงเงิน ๔๙๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. รับผิดชอบโครงการฯ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(นางสาวกัณตา ชาวนุรักษ์ตรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
และราคากลางการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีอยู่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/ รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำจุดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า หมู่ที่ ๑๑ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ และสนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำจุดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ หมู่ที่ ๑๒ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านโป่งดินดำ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง จะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลป้องกัน ฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ, สนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านโป่งดินดำ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ที่กำหนดมิให้เสียหาย สูญหาย ถูกลักขโมยหรือถูกโจรกรรม

๑.๒ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ป้องกันบุคคลภายนอกที่มีพฤติการณ์ไม่น่าไว้วางใจ มิให้เข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา หรือเหตุร้ายใดๆ

๑.๓ ตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด

๑.๔ กรณีเกิดเหตุด่วน เหตุร้ายต้องแจ้งเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น

๑.๕ จัดระเบียบการจราจรแก่พาหนะที่เข้าออกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ, สนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานวันละ ๒ นาย มาปฏิบัติงานประจำจุดและพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๑(๑) และ ๑(๒) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลา ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด โดยราคาค่าจ้างเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแล้ว

(๔) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ ลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีและต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระทราบ ทุกครั้ง

(๕) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดกับลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว

(๗) หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง คนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ที่ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เหมาะสมและองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

(๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล บางพระพร้อมเอกสาร ดังนี้

๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ ประวัติโดยย่อ

๘.๖ หลักฐานการฝึกอบรม เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)

๘.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

(๙) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ ประจำทุกวัน ให้กับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจและควบคุมการ เข้า-ออก ของบุคคลภายนอก ซึ่งเข้ามาภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อตัวแทน ผู้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และองค์การบริหารส่วน ตำบลบางพระจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงาน ซึ่งเป็นผู้ตรวจตราการงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานและให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่ายปัจจุบันของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป เพื่อออกบัตรอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๒) ขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเรียบร้อยและรัดกุม และจะต้องแจ้งชุดเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดขึ้นเอง พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร กุญแจมือ กระบอง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

(๑๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือโครงการฯ

ตามสัญญาที่กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

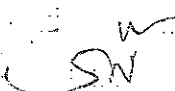
ภายในวงเงิน ๔๙๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา


๘. รับผิดชอบโครงการฯ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาวกัญทิลา ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวจิตรา อัดติษาคะโร)

ครู คศ.๑

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวฉัฐกวีรินทร์ ปิยะนันท์)

ครู คศ.๑