



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมเป็นระยะเวลา 10 เดือน (304 วัน) ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้รับจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระกำหนด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 7,624,320.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/ 9. ไม่เป็น...

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

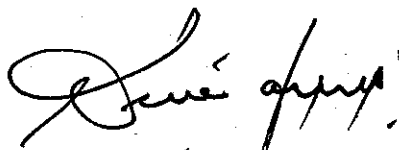
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 8 พ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในราคาชุดละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 19 ต.ค. 2561 ถึงวันที่ 7 พ.ย. 2561 โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangphrachon-sao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3835-7506-7 ในวันและเวลาราชการ

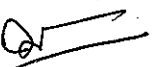
ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค. 2561

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ เกตวัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 1/2562

การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ลงวันที่ 19 ต.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมเป็นระยะเวลา 10 เดือน (304 วัน) ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้รับจ้างตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระกำหนด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการ ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 7,624,320.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/2.4 ไม่เป็น...

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

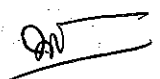
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

/ (ก) ห้างหุ้นส่วน...



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นปีปัจจุบัน (พ.ศ. 2561) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นปีปัจจุบัน (พ.ศ. 2561) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....90.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... - 8 พ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/ 4.7 คณะกรรมการ ...

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนตำบล

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 520,395.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ 13 พ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ...หลักเกณฑ์ราคา...

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจาก.....ราคารวม.....

/ (ข) กรณีใช้ ...

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (2) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (3) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (4) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (5) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

/ 6.6 องค์การ ...

6.6 องค์การบริหารส่วนตำบล ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

6.7 ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาต่ำสุดที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 10 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2562

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

/ งวดที่ 9 ...

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562

งวดที่ 10 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต อบต. บางพระ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบ งาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

11. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตรไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคา ค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำ ประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.4 (3) ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการรับเงินล่วงหน้า

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี.....-.....เงินกู้จาก.....-.....และเงินช่วยเหลือจาก.....-.....แล้ว เท่านั้น

/ 12.2 เมื่อองค์การ ...

12.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 องค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้

(1) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

วันที่ 19 เดือน 2561



ขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. บททั่วไป

๑.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๒) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ มีพื้นที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมากถึง ๑๕๒ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลาดเอียง พื้นที่ลาดเอียงสู่ชายทะเลด้านทิศตะวันตก มีเทือกเขาเป็นแนวยาว มีแหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่สำคัญ เช่น สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อ่างเก็บน้ำบางพระ น้ำตกชั้นตาเถร ชายหาดกัปตันยุทธ จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ประกอบกับอยู่ใกล้พื้นที่อุตสาหกรรม ทำให้เป็นแหล่งพักอาศัยของภาคแรงงาน นอกจากนี้ยังมีการขยายตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว เช่น ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านขายของฝากของที่ระลึก สวนผลไม้ สำหรับบริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก รวมทั้งในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ มีเส้นทางจักรยานเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและผู้ที่รักสุขภาพ โดยเฉพาะวันหยุดจะมีประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่มาปั่นจักรยาน เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำบางพระเป็นจำนวนมาก และยังมีการขยายตัวของธุรกิจบ้านจัดสรร อาคารชุด เพิ่มขึ้น ทำให้อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรในท้องถิ่นสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งมีอัตราการเพิ่มปริมาณขึ้นทุกปี จากสาเหตุดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน/ชุมชน และภาพลักษณ์การท่องเที่ยว เนื่องจากการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยต้องมีการจัดการที่เหมาะสมและต่อเนื่อง หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ประกอบกับการขาดแคลนแรงงานเก็บขนขยะมูลฝอยยังเป็นปัญหาสำคัญในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ปัญหาขยะมูลฝอย จึงจำเป็นต้องมีการจัดการที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เห็นความสำคัญและมีนโยบายให้เอกชนมีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเก็บขนขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยว และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความที่มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

/(ก) "ผู้ว่าจ้าง" ...

ประธานฯ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

- (ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- (ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า ภาชนะ ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่มาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อบนอยู่ หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตรังสี และหรือสารพิษ
- (จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง
- (๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา
 - (๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา
 - (๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนวัสดุอื่น เช่น เศษกิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว ฝาโอ่ง อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่างๆ ที่วางกองไว้บริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและหรือบริเวณอื่นริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้
 - (ฉ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรืออาคารหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๔. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระทั้งหมด ยกเว้นพื้นที่หมู่ที่ ๙ โดยผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระกำหนด โดยข้อมูลคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องทำการเก็บขนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประมาณ ๙,๑๒๐ ตัน ซึ่งได้จากการเทียบเคียงปริมาณขยะที่เก็บขนจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉลี่ยประมาณ ๓๐ ตันต่อวัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๔ วัน)

๖. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ๖ ล้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน และรถกระบะสำหรับตรวจงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยนำภาพถ่ายรถยนต์และหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๖.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระเท่านั้น และต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ติดไว้ที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

/ ๖๒.๑ “ได้รับอนุญาต”

๖.๒.๑ “ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามสัญญาจ้างเลขที่ .../.....” ติดกระจกหน้ารถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๖.๒.๒ เลขหมายประจำรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองด้าน สีของเลขหมายประจำรถต้องติดกับสีของรถ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

๖.๒.๓ ชื่อและเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องติดกับสีตัวถังบรรจุขยะมูลฝอย ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตามข้อ ๖.๑ ทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบว่ารถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกัน การปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย ไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ทั้งในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่เป็นและเร่งด่วน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องดูแลรักษาความสะอาด กำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน/คัน/วัน ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน ในพื้นที่ดำเนินการและขอบเขตงานจ้าง ตามข้อ ๔

๗. ภาวะชนะรองรับขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย โดยการนำไปล้างทำความสะอาดด้วยน้ำหมักชีวภาพ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนธันวาคม และเดือนมิถุนายน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันดำเนินการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๘. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ที่ให้บริการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต้องไม่มีขยะล้นถัง โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียว ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

/ (๓) ผู้รับจ้าง...

ประธานฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ข) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรบกวนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

(ค) เส้นทางและกำหนดเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเป็นการแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ผู้ใช้บริการ หรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

การเก็บขนขยะมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังต่อไปนี้ :

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ที่ตั้งวางไว้ในพื้นที่ดำเนินการ

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door - to - Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารบ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารบ้านเรือน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ

๘.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยตารางเวลา และเส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอย นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาหรือเส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด

๘.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องเริ่มก่อนเวลา ๐๔.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาด หรือสถานที่อื่นๆ โดยคำนึงถึงเวลาทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งล่วงหน้าเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งขออนุญาตไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยมาเป็นข้ออ้างในกรณีที่มีการตักค้างของขยะในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๔ ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานวันนักขัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาการจัดงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

/ ๑๐. คุณภาพของงาน...

ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยมาปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๖ มาปฏิบัติงานแทน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๔ การเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงที่เป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาลงหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๑๐.๕ กรณีที่การเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน หรือมีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่มีความสะอาดเรียบร้อย หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้รับจ้างได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน หลังเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑๐.๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้ภาพถ่ายสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในพื้นที่ดำเนินการ หรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อใช้เป็นหลักฐานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๑. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑๑.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่น ของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๑๑.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซึ่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๒. การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งตั้งอยู่ที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลเมืองแสนสุข ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนดหรือสถานที่อื่นซึ่งผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปกำจัด


๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ งวด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้าง / ในอัตราเท่ากับ ...

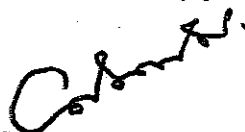
ประธานฯ



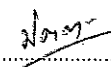
กรรมการ



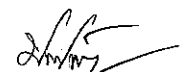
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



ในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนัก เป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนักทุกวัน ซึ่งเป็น เครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรองจาก หน่วยงานซึ่ง ตวง วัด

กรณีไฟฟ้าดับ หรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้น้ำหนักเฉลี่ยจากปริมาณขยะมูลฝอยที่รถ เก็บขนขยะมูลฝอยคันนั้นเก็บขนได้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ในการคำนวณปริมาณการเก็บขนขยะมูลฝอยให้

๑๔. สถานที่ทำการ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก ภายในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ หรือใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน เลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย และสถานที่ทำการ จะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่จอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ใน การดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมียุทธศาสตร์ การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ ซึ่งต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญ ด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเป็นเหตุจากเศษขยะที่มาจากสถานที่ล้าง ทำ ความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๕. เครื่องแต่งกาย

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่ม ปฏิบัติงาน และให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องสวมใส่เครื่องแต่งกายตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑


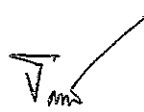
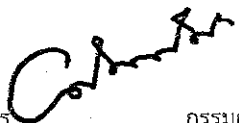
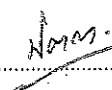
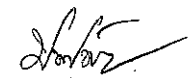
๑๖. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๖.๑ พนักงานของผู้รับจ้างตำแหน่งผู้จัดการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๖.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของ ผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ เป็นต้น และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

/๑๗. การร้องเรียน...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

๑๗. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๗.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ไปเก็บขนขยะมูลฝอย เก็บขนขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย มีขยะมูลฝอยปลิวตกหล่นตามเส้นทาง ฯลฯ ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๐.๕

๑๗.๒ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนตามข้อ ๑๗.๑ แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข และได้มีการร้องเรียนซ้ำต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวแล้ว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องจริง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๘. สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่น่าเรียบร้อย จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

๑๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๒๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการ	จำนวน	๑ คน
๒. บัญชี / การเงิน / อุตการ	„	๑ คน
๓. เจ้าหน้าที่สายตรวจ	„	๑ คน
๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย	„	๕ คน
๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	„	๑๕ คน

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้จัดการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เคยปฏิบัติ

๒. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน / อุตการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เคยปฏิบัติ

/ ๔. พนักงานขับรถ...

๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา



ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ เตชะมา)

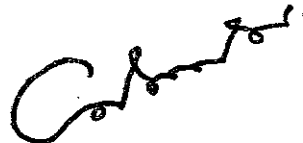
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

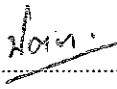
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กรรมการ

(นายอมรเทพ กอบกุล)

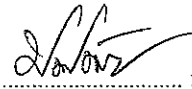
วิศวกรโยธาชำนาญการ



กรรมการ

(นางนิตดา สุนทรตรี)

นิติกรปฏิบัติการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพัทธ์ คุ้มวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย

งานช่างหมวกอกชนเก็บขนขณะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2562

(ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 รวม 10 เดือน)

ปีของสัญญา	ค่าจ้างบุคลากร	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	ค่าซ่อมบำรุง	ค่าวัสดุตู้รื่อง แต่่งกาย	ค่าวัสดุ สิ้นเปลือง	ค่าจัดหารถ	รวมต้นทุน	กำไร 14%	ภาษีเงินได้ 3%	ภาษี 7%	รวมค่าใช้จ่าย
ปีที่ 1 ของสัญญา	3,353,925.00	1,520,471.20	501,583.33	69,520.83	10,500.00	1,100,000.00	6,556,010.37	917,841.45	196,680.31	458,920.73	8,129,452.85

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเก็บขนขณะมูลฝอย 8,129,452.85 บาท

ปริมาณขณะมูลฝอย รวม 9,120.00 ตัน (ปริมาณขณะมูลฝอยเฉลี่ย 30 ตัน/วัน จำนวน 304 วัน)

ราคาเฉลี่ยต่อตัน 891.39 บาท/ตัน

ราคาที่ปรับแล้ว 891.00 บาท/ตัน

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างหมวกอกชนเก็บขนขณะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในราคาต้นละ 891.00 บาท (แปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) (รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ประธานกรรมการ

กรรมการ



กรรมการ

(นายประสิทธิ์ เสงฆะมา)


(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

(นายอมรเทพ กอบกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วิศวกรโยธาชำนาญการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตดา สุมาตศรี)

(นางประไพพัทธ์ คุ้มวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. ประมาณการค่าจ้างบุคลากร

ค่าจ้างบุคลากร (5 ตำแหน่ง /23 คน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง/เดือน (บาท)	เงินเดือนและค่าจ้าง ต่อเดือน (บาท)	เงินเดือนและค่าจ้าง ต่อ 10 เดือน (บาท)	ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน (30%)	รวมค่าดำเนินการต่อ 10 เดือน
1	ผู้จัดการ	ปริญญาตรี	1	15,000.00	15,000.00	150,000.00	45,000.00	195,000.00
2	บัญชี/การเงิน/ธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	13,285.00	13,285.00	132,850.00	39,855.00	172,705.00
3	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	1	13,285.00	13,285.00	132,850.00	39,855.00	172,705.00
4	พนักงานขับรถ	-	5	13,285.00	66,425.00	664,250.00	199,275.00	863,525.00
5	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย	-	15	10,000.00	150,000.00	1,500,000.00	450,000.00	1,950,000.00
	รวม		23	64,855.00	257,995.00	2,579,950.00	773,985.00	3,353,935.00

หมายเหตุ

(1) อัตราค่าจ้าง ใช้อัตราค่าจ้างตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2), ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 3) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

(2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน 30% ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามคู่มือการให้ออกหมายเข้ามาส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1


ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ เศษมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


กรรมการ

(นายอมรเทพ กอบกุล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ


กรรมการ

(นางนิตดา สุพทรศรี)

นิติกรปฏิบัติการ


กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพิศร์ คุ้มวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ประมาณการค่าวัสดุเชื้อเพลิง


ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คัน)	อัตราการใช้น้ำมัน (กม./ลิตร)	ระยะทางที่วิ่งต่อวัน/คัน(กม.)	ระยะทางที่วิ่งต่อวัน(กม.)	รวมระยะทาง (กม.)/304 วัน	ราคาน้ำมันดีเซล (ณ วันที่ 17 ก.ย. 61)	จำนวนน้ำมันที่ซื้อ (ลิตร)	ค่าน้ำมัน 304 วัน (1 5.ค. 61 - 30 ก.ย. 62)
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน	1	10.0	155	155	47,120	29.86	4,712.00	140,700.32
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ	5	2.5	76	380	115,520	29.86	46,208.00	1,379,770.88
	รวม	6	-	-	535	162,640	-	50,920.00	1,520,471.20

หมายเหตุ

- ราคาน้ำมันดีเซล 29.86 บาท/ลิตร ณ วันที่ 17 กันยายน 2561

แหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน <http://www.ppttdc.com>


 ประธานกรรมการ

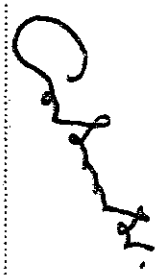
(นายประสิทธิ์ เทชะมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


 กรรมการ


(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


 กรรมการ

(นายอมรเทพ กอบกุล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ


 กรรมการ

(นางนิศดา สุขพรตศรี)

นิติกรปฏิบัติการ


 กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพิศตร์ คุ้มวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

3. ประมาณการค่าซ่อมบำรุง

ลำดับ	จำนวน(คัน)	ค่าขาย		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถ		รวมค่าซ่อมบำรุง 1 ปี
		ราคา(บาท)	คัน/ปี/1 ครั้ง(บาท)	ราคาต่อคัน(บาท)	รวม 1 ปี (บาท)	
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน 1 คัน	19,200.00	19,200.00	9,000.00	9,000.00	28,200.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัติท้าย 5 คัน	58,220.00	291,100.00	56,520.00	282,600.00	573,700.00
รวม	-	-	310,300.00	-	291,600.00	601,900.00


ประมาณการค่าซ่อมบำรุง 1 ปี = 601,900.00 บาท
 ประมาณการค่าซ่อมบำรุง 1 เดือน = 50,158.33 บาท
 ประมาณการค่าซ่อมบำรุง 10 เดือน = 501,583.33 บาท

แหล่งข้อมูล

- ประมาณการจากการซ่อมบำรุงรถยนต์กระบะ และรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ


ประธานกรรมการ
 (นายประสิทธิ์ เตชะมา)



กรรมการ
 (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)



กรรมการ
 (นายอรรถเทพ กอบกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วิศวกโรธธาชำนาญการ


กรรมการ
 (นางนิตดา สุพทรศรี)


กรรมการและเลขานุการ
 (นางประไพพัทธ์ คุ้มวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม


4. ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้ต่อคนต่อปี	จำนวนพนักงาน(คน)	รวมค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย/ปี (บาท)
1	เสื้อ	220.00	2 ตัว	20	8,800.00
2	รองเท้าบูท (คู่)	145.00	3 คู่	15	6,525.00
3	ถุงมือหนัง (คู่)	65.00	48 คู่	15	46,800.00
4	เสื้อกันฝนแบบยาว (ตัว)	120.00	2 ตัว	15	3,600.00
5	เสื้อสะท้อนแสง (ตัว)	390.00	2 ตัว	15	11,700.00
6	ชุดเย็บกันเบ็อน (ตัว)	200.00	2 ตัว	15	6,000.00
รวม					83,425.00

ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย 1 ปี = 83,425.00 บาท

ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย 1 เดือน = 6,952.08 บาท

ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย 10 เดือน = 69,520.83 บาท


.....ประธานกรรมการ


(นายประสิทธิ์ เตะขมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....กรรมการ


(นายรัฐพงษ์ บำรุงชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....กรรมการ


(นายอมรเทพ กอบกุลตล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ


.....กรรมการ

(นางนิตดา สุนทรตรีภ)

นิติกรปฏิบัติการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพิศกตร์ คู่ฉวางค์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม


5. ประมาณการค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้ต่อคนต่อ 10 เดือน	จำนวนพนักงาน(คน)	รวมค่าวัสดุสิ้นเปลือง/10 เดือน (บาท)
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว (ตำบล)	70.00	10 ตำบล	15	10,500.00
รวม					10,500.00


.....ประธานกรรมการ


(นายประสิทธิ์ เทษะมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....กรรมการ


(นายอมรเทพ กอบกุล)

วิศากรโยธาชำนาญการ


.....กรรมการ

(นางนิตดา สุนทรศรีภัก)

นิติกรปฏิบัติการ

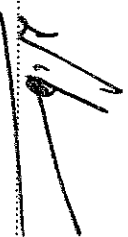

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพิศกัตรี สุ่มงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม


6. ประมาณการจัดหารถ

ลำดับ	คำจัดหารถ (เช่า)	จำนวน (คัน)	อัตราค่าจัดหารถ (เช่า) ต่อเดือน/คัน (บาท)	อัตราค่าจัดหารถ (เช่า) ต่อเดือน (บาท)	รวมค่าจัดหารถ (เช่า) 10 เดือน
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน	1	10,000.00	10,000.00	100,000.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ	5	20,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	รวม	6		110,000.00	1,100,000.00


ประธานกรรมการ

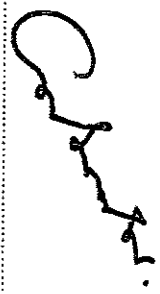
(นายประสิทธิ์ เสงขมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


กรรมการ


(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


กรรมการ


(นายอมรเทพ กอบกุล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ


กรรมการ

(นางนิตดา สุเมทธรศรี)

นิติกรปฏิบัติการ


กรรมการและเลขานุการ

(นางประไพพิศ คุ่มวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม