



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่อง ประกาศราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะและกำจัด ขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ^{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)}

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะและกำจัด ขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาวันนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๑๐๙,๔๙๙.๐๖ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่มีอยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงข้อหาหรือทำสัญญาภัยกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมชาติหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชัดเจนกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ว่าฐานของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสารที่แล้วความคุ้มกันเข่นว่า

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประлагаเดียวที่กับผลงานที่ประกาศราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านี้สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในบริษัทงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๗๐

ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

(๑) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๘๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง^{มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน}
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าตั้งกล่าวอีกรอบหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภากตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถ้วนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๘๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบ

(๓) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๒) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาระบบจัดซื้อจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangphrachon-sao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๔๗๕๐๖-๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะและกำจัด ขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะและกำจัด ขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บញ្ជី

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเดิมพันกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานเบิกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศประกาศราคากลางหรือนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศราคากลางหรือนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ “ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเพณีเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เชื่อถือ

២.១១ ដើរឃើនខ្លះសេនទី ដើរឃើនខ្លះសេននៅរូបរាងនៃ "កិច្ចរវំគាត់" តួនអីគុណសមប័ណ្ណែងនេះ

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๓ ผู้อื่นข้อเสนอต้องมีผลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสูทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สูทธิทั้งด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๑๐) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าตั้งแต่ล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๑๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภัติตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา.rับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบ

(๔) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจกรรมตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้าหันส่วนสามัญหรือห้าหันส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบิลลงทุน บัญชีรายรื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ออกโดยชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๕๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกรึ้นหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้าร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประภัณ์ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ใน

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ หั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจะจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบท้ายสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประมวลราคา
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ หั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ใน การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้ที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคามิเน้นอยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานี้ทันได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่ ตัวอย่าง, หรือแคตตาล็อก, หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับใบเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบตัวอย่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลางจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาก็ต้องมีเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลางแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาก็ตาม โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาก็ต้องให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่ได้เสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ

ดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการก กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำหนึ่ง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้อีกเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศไทย โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราclarap ร่วมกับการเสนอราclarap ทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมายของประเทศไทยแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราclarap จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคายตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกราคายเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคายต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคายไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกราคายอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกราคายอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกราคายอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สารสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิด พลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลงวินิจฉัยพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการนี้ต้องไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคายทางระบบจัดซื้อจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสารสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกราคายอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกราคายอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาย หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานั่นราค่าได้ หรือราค้า ที่เสนอหั้งหมดกีได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยกีได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มีได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมี เหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา yin ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคานั่นราค่าต่ำสุด เสนอราคานั่นราคามาได้ว่าไม่อาจดำเนิน งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนิน งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคากองผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขวางการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าจะกระทำการทุจริตอันได้ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคางานที่ต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคางานที่ต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญามาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคากลางตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวิธีเงิน สัญญาสามตามปีปฏิทินรวมกับราคากลางที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคางานที่ต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้าที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมด้าที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดายที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคามาตรครหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์กรบริหารส่วนตำบล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftทันนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารรายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์กรบริหารส่วนตำบล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามราคาต่อต้นที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้จ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขยะและนำไปกำจัดได้จริง หน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" ตามผลการซั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยรายวัน ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานซึ่ง ตรวจ วัด

กรณีที่เครื่องน้ำหนักขัดข้องจากรณีได้กีตาม ซึ่งทำให้ไม่สามารถซั่งน้ำหนักได้ ผู้จ้างจะใช้น้ำหนักเฉลี่ยจากปริมาณขยะมูลฝอยที่รถเก็บขยะมูลฝอยคันนั้นเก็บขึ้นได้ในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการคำนวณปริมาณ

การเก็บขั้ยมูลฝอย โดยกำหนดจุดงานการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราอย่างต่ำ ๐.๑๐ ของราคาก่อจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นน้ำก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปจากก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน ตำบล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำงเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ชั่วคราว

(นางสาวเพชรรัตน์ ดาวเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗



ร่างขอบเขตของงานและรายการการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะกำจัดขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๕๒ ตารางกิโลเมตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีหมู่บ้านรับผิดชอบจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน มีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ที่มีประชากรอยู่อาศัยอย่างหนาแน่น มีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากที่ดังขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญต่างๆ ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีเส้นทางจักรยานเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและผู้รักสุขภาพ มีสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจที่สำคัญ เช่น สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อ่างเก็บน้ำบางพระ น้ำตกชันตาเรอ มีการให้บริการลานกางเต็นท์สำหรับคนรักธรรมชาติ ร้านอาหารร้านกาแฟที่เพิ่มขึ้นเพื่อรับนักท่องเที่ยว มีสวนสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ขายทะเบียนกัปตันยูทู เป็นที่พักผ่อนของประชาชน นักท่องเที่ยวประกอบกับอยู่ใกล้พื้นที่อุตสาหกรรม ทำให้เป็นแหล่งพักอาศัยของภาคแรงงาน รวมทั้งในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวันออก วิทยาเขตบางพระ และยังมีการขยายตัวของธุรกิจ บ้านจัดสรร อาคารชุดเพิ่มมากขึ้น ทำให้อัตราการเพิ่มของจำนวนประชากรในท้องถิ่นสูงขึ้นตามไปด้วย ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ในอนาคตอาจมีผลกระทบต่อประชาชนหลายประการ หนึ่งในนั้น คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีหน้าที่ในการรักษาความสะอาด และกำจัดขยะมูลฝอยให้กับประชาชน การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนที่เหมาะสม หากดำเนินการจะต้องเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานสูง ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บขยะมูลฝอย โดยอาศัยอำนาจ ระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑๖๗

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๑๖๘

.../๒.พระราชบัญญัติ...

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

ฯลฯ

(๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

ฯลฯ

๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๙ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นได ให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ฯลฯ

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๓๔/๑ กำหนดให้ การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นได ให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ฯลฯ

๕ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๕ การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บขn หรือกำจัดมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโถม

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขn และกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อให้การดำเนินการบริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ มีความต่อเนื่อง และเพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหาสุขภาพของประชาชนและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณสุข ด้านการเก็บขn และกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

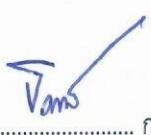
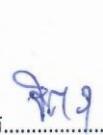
๒.๒ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของประชาชน
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีผลงานในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการตามหลักสุขาภิบาลปัจจุบัน และต้องเป็นผู้มีผลงานในการเก็บขยะมูลฝอย ในวงเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างครั้งนี้

.../๓.๒ กรณีเป็น...

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
    

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าทุนแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น่ากว่า ๘ ล้านบาท

๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้ผู้ยื่นข้อเสนอฉบับนั้นยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๖ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่าสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑ และ หมู่ที่ ๑๒) โดยผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด ทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยข้อมูลคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องทำการเก็บขันและกำจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ปริมาณขยะมูลฝอยคาดการณ์จำนวน ๕๗ ตัน/วัน หรือ ๒๐,๘๐๕ ตัน/ปี

๔.๒ การเพิ่มพื้นที่ของงานเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

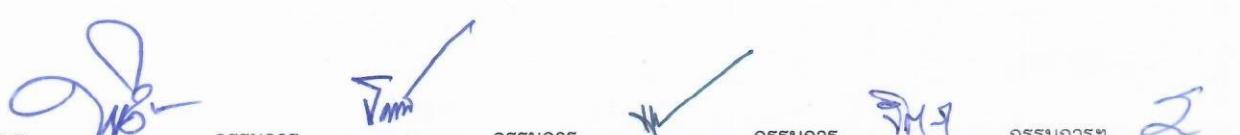
๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

-จำนวน ๓๖๕ วัน

.../ว.หลักเกณฑ์...



๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. งานด่วนและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน จำนวน ๑๒ วัน ตามราคาย่อต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามน้ำหนักภัยของมูลฝอยที่เก็บขยะและนำไปกำจัดได้จริง หน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” ตามผลการซั่งน้ำหนักของมูลฝอยรายวัน จากเครื่องซึ่งที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานซึ่ง ทาง วัด

กรณีที่เครื่องซั่งน้ำหนักขัดข้องจากการนี้ได้ก็ตาม ซึ่งทำให้ไม่สามารถซั่งน้ำหนักภัยได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้น้ำหนักเฉลี่ยจากปริมาณของมูลฝอยที่รถเก็บขยะมูลฝอยคันนั้นเก็บขึ้นได้ในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการคำนวณปริมาณการเก็บขยะมูลฝอยเพื่อประกอบการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดงวดงานการจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ/ความเสียหายจากการปฏิบัติงานนอกพร่อง

ค่าความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานนอกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าความเสียหาย และผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายฯ จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างในเดือนถัดไป

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

.....

 ประธานาธิบดี..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

.../๑๐. คำจำกัดความ....

๑๖. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ทำการเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขันและกำจัดขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เต้า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แฟรี่ โรงเรือน โรงเรียน โรงพยาบาล ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่มาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และขยะมูลฝอยทุกชนิด

(จ) “การเก็บ ขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขันขยะมูลฝอยจากอาคาร ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขันขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่มีดำเนินการเป็นไปตามหลักสุขาภิบาล

การเก็บขันข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขันวัสดุอื่น เช่น เศษกิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่วางแผนไว้รีเวณข้างภายนตะรงรับ ขยะมูลฝอยและหีบ_rive_n_o_n_e_rim_kun_nที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

- (ฉบับ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรืออาคารหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา

๑๒. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทายานพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๒.๑.๑ รายงานต์กระบวนการสำหรับตรวจงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๑๒.๑.๒ รถเก็บขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายไม่น้อยกว่า ๖ ล้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน

โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ครอบครองยานพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้าง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ต้องยื่นเอกสารแสดงการจดทะเบียนรถ ในวันยื่นเสนอราคาก่อน
 (๒) ผู้รับจ้าง ผู้ครอบครองโดยการเช่าซื้อ หรือการเช่า ต้องยื่นเอกสารเช่าซื้อ หรือเอกสารเช่าในวันยื่นเสนอราคาก่อน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำยานพาหนะตามข้อ ๑๒.๑ ทั้งหมด พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารแสดงการจดทะเบียนรถหรือหลักฐานเอกสารการเช่าซื้อรถ หรือเอกสารการเช่ารถ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบว่ายานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๒.๓ รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกัน การปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย ไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีการดำเนินการเป็นไปตามหลักสุขาภิบาล

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตองค์กร บริหารส่วนตำบลบางพระ ทั้งในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขยะ มูลฝอยได้ทันทีในการณ์ที่จำเป็นและเร่งด่วน

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องดูแลรักษาความสะอาด กำจัดกลิ่นของรถเก็บขยะมูลฝอยทุกวัน

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ คน และพนักงานเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน/คัน ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตลอดจนวันสุดสุดุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยประจำวัน

๓. การบริการเก็บขันขยะมูลฝอย

๓๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ที่ให้บริการ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต้องไม่มีขยะล้นถัง โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน ด้วยเงื่อนไขบด็อกงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๑.๑ แผนการปฏิบัติงานต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจเส้นทาง จุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บางพระ เพื่อประโยชน์ในการเก็บขยะมูลฝอย และจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ให้มีขยะตกค้างภายในพื้นที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) การเก็บขันขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขันขยะมูลฝอยที่ล่องทางเดียว ให้มีการเก็บขันขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน หรือให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถเก็บขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างหาวิธีเพื่อเข้าทำการเก็บขยะมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

๓.๑.๒ การเก็บข้อมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาคันจะรองรับขยะมูลฝอยรวม ที่ดังว่างไว้ในพื้นที่ดำเนินการ

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door - to - Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยจากภาคบุนเดส์รัฐของอาคารบ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารบ้านเรือน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ

.../๓.๒ ผู้รับจ้าง...

ประชานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขั้นขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด

๑๓.๓ ในขณะปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องระบุเลขหมายโทรศัพท์หรือสถานที่ติดต่อเพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเหตุกรณีมีขยะตกค้างหรือการจัดเก็บขยะไม่เรียบร้อย

๑๔. การบริการเก็บขั้นขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขั้นขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีห้องถัง งานวันนักขัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขั้นขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาการจัดงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๑๕. คุณภาพของงานเก็บขั้นขยะมูลฝอย

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขั้นขยะมูลฝอยในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระ และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยต้องไม่ปล่อยให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ได้พื้นที่หนึ่ง

๑๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากรถเก็บขั้นขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารรถเก็บขั้นขยะมูลฝอยมาปฏิบัติงานในทันที และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๕.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขั้นขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่ปลอดภัยแก่ประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารรถเก็บขั้นขยะมูลฝอยตามข้อ ๑๒ มาปฏิบัติงานแทน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๕.๔ การเก็บขั้นขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขั้นขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงที่เป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขั้นขยะมูลฝอยปิดฝาหลังจากได้ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๑๕.๕ กรณีที่การเก็บขั้นขยะมูลฝอยไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน หรือมีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขั้นขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอุดยูในสภาพที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ หรือการเก็บขั้นขยะมูลฝอยไม่สะอาดเรียบร้อย หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขโดยเร็ว กรณีหากผู้รับจ้างได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้ผู้รับจ้างรับดำเนินการให้แล้วเสร็จในทันที

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย โดยล้างทำความสะอาดด้วยน้ำหมักชีวภาพ ในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน และผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันดำเนินการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๑๕.๗ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้ภาพถ่ายสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย หรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่ได้มีการเก็บขั้นขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อใช้เป็นหลักฐานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

.../๑๖. การขันย้าย...

๑๖. การขยับขยายมูลฝอย

๑๖.๑ ในการขยับขยายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยายมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ต่างๆเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยายมูลฝอย รวมทั้งการร่วงหลอกองน้ำเสียจากขยายมูลฝอยในระหว่างการขย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่น ของขยายมูลฝอยในระหว่างการขยับขยายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยายมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยายมูลฝอยดังกล่าวทันที

๑๖.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับเข้ารถดังกล่าว ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขับส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๗. การเก็บขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยายมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยตามขอบเขตของงานจ้างตาม ข้อ ๔ และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยายมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดทำไว้

๑๘. สถานที่ทำการ

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก ภายในพื้นที่ดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ทำการ เลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้

๑๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะมูลฝอย จะต้องมีระบบการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขยะมูลฝอยก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ ซึ่งต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกlin หรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะที่มาจากการล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะมูลฝอย

๑๙. เครื่องแต่งกาย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม สะอาดสำหรับปฏิบัติงาน

๒๐. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๒๐.๑ พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๒๐.๒ ใน การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเมื่อมีการดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะอาดแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่ร่องถนนร่องรับ เป็นต้น และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๒๐.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

.../๒๑. การร้องเรียน...

ประชานา..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒๑. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๒๑.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอย เก็บขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย หรือมีขยะมูลฝอยปลิวตกหล่นตามเส้นทาง ฯลฯ ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงทันที

๒๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๒๑.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๒๒. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการ
๒. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน / ธุรการ
๓. เจ้าหน้าที่สายตรวจ
๔. พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอย
๕. พนักงานเก็บขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรให้มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ตามขอบเขต ของงานจ้าง ในข้อ ๔ โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้จัดการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าป्रიเมี่ยมวูเตอร์ ทุกสาขา หรือเทียบเท่า หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขยะมูลฝอย โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เคยปฏิบัติ โดยนำหลักฐานเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน / ธุรการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยนำหลักฐานเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือ เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานเก็บขยะมูลฝอย โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เคยปฏิบัติ โดยนำหลักฐานเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔. พนักงานขับรถยนต์/รถเก็บขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย และมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด โดยนำหลักฐานเอกสารมาแสดงต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

.../๔. พนักงาน...

๔. พนักงานเก็บขยะมูลฝอย

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยนำหลักฐานเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกสารเก็บขยะมูลฝอยฯ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือแจ้งเดือน ถ้าผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งเดือนถึง ๓ ครั้ง ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลง และถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ทึ้งงาน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เงินประกันสัญญาไม่เพียงพอ กับค่าใช้จ่ายตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบ และจะต้องรับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยให้กับผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน

.....ประชานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....กรรมการ

(นายรัชพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยคำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

.....กรรมการ

(นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลืออยู่ องค์กรบริหารส่วนตำบลลาภพระ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 รวม 365 วัน)

(1) ค่าจัดซื้อ	(2) ค่าจ้างบุคลากร	(3) ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	(4) ค่าเชื้อมบำรุง	(5) ค่าวัสดุ เครื่อง แต่งกาย	(6) ค่าวัสดุสิ่งเปลือง	(7) ค่าจัดหารถ	(8) รวมต้นทุน	(9) กำไร 14%	(10) รวมต้นทุน+กำไร	(11) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	(12) รวมค่าจ้างเหมา บริการ 1 ปี
13,523,250.00	7,745,400.00	5,955,048.00	1,218,000.00	194,880.00	25,920.00	2,580,000.00	31,242,498.00	4,373,949.72	35,616,447.72	2,493,151.34	38,109,599.06

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอย 38,109,599.06 บาท

ปริมาณขยะมูลฝอย รวม 20,805.00 ตัน

ราคาเฉลี่ยต่อตัน 1,831.75 บาท/ตัน

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในราคายังคง 1,831.75 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นางจิตติญา ไทยลำกู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวรัตนกรรณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

1. ประมาณการค่าจ้างบุคลากร

ค่าจ้างบุคลากร (5 ตำแหน่ง /35 คน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)	ค่าจ้าง/เดือน (บาท)	ค่าจ้าง/ปี (บาท)	ค่าวิหารจัดการ 30%	รวมค่าดำเนินการ 1 ปี
1	ผู้จัดการ	ปริญญาตรี	1	18,500.00	18,500.00	222,000.00	66,600.00	288,600.00
2	บัญชี/การเงิน/ธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	15,000.00	15,000.00	180,000.00	54,000.00	234,000.00
3	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	1	15,000.00	15,000.00	180,000.00	54,000.00	234,000.00
4	พนักงานขับรถ	-	8	14,000.00	112,000.00	1,344,000.00	403,200.00	1,747,200.00
5	พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	-	24	14,000.00	336,000.00	4,032,000.00	1,209,600.00	5,241,600.00
รวม			35	-	496,500.00	5,958,000.00	1,787,400.00	7,745,400.00

หมายเหตุ

(1) อัตราค่าจ้างตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566

(2) เงินเพิ่มพิเศษ ลำดับที่ 4-5 ตามยัตราชไม่เพิ่มพิเศษตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีภาระงานเป็นการเดี่ยวรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2564

(3) คู่มือการให้ออกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 สำนักพัฒนาเมือง กรมการปกครอง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยลำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนกรรณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

2. ประมาณการค่าวัสดุเชื้อเพลิง

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คัน)	อัตราการใช้น้ำมัน (กม./ลิตร)	ระยะทางที่ว่างต่อ วัน/คัน(กม.)	ระยะทางที่ว่าง ต่อวัน (กม.)	รวมระยะทาง (กม.)/365 วัน (1 ปี)	ราคาน้ำมัน ดีเซล (ณ วันที่ 24 มิ.ย.67)	อัตราการใช้ น้ำมัน	ค่าน้ำมัน 365 วัน (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)
1	รถตรวจปฏิบัติงาน	1	10.0	150	150	54,750	32.96	5,475.00	180,456.00
2	รถบรรทุกขยะ 8 ล้อ แบบอัดท้าย	8	2.5	150	1,200	438,000	32.96	175,200.00	5,774,592.00
	รวม	9	-	-	1,350	492,750	-		5,955,048.00

หมายเหตุ

- ราคาขายปลีกภูมิภาค ต.บางพระ อ.ศรีราช จ.ชลบุรี วันที่ 24 มิถุนายน 2567 นำมันดีเซล 32.96 บาท/ลิตร (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ระยะทางที่ว่างต่อคันต่อวันเป็นระยะทางเฉลี่ยภายในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระ

แหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน www.eppo.go.th

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยลำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

3. ประมาณการค่าซ่อมบำรุงรักษาภายนต์

ลำดับ	จำนวน(คัน)	ค่ายางรถยนต์		ค่าซ่อมบำรุงรักษาภายนต์		ค่าซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ 1 ปี (บาท)
		ราคา/คัน(บาท)	คัน/ปี/1 ครึ่ง(บาท)	ราคา/คัน/ปี(บาท)	รวม 1 ปี 8 คัน(บาท)	
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน 1 คัน	20,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	50,000.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัดท้าย 8 คัน	96,000.00	768,000.00	50,000.00	400,000.00	1,168,000.00
รวม	-	-	788,000.00	-	430,000.00	1,218,000.00

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งข้อมูล

- ค่ายางรถยนต์ บริษัท ศรีราชกิจการยาง จำกัด
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาภายนต์ ประมาณราคากจากการซ่อมบำรุงรถยนต์ระบบและรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยคำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

4. ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้/คน/ปี	จำนวนพนักงาน(คน)	ค่าแต่งกาย 1 ปี(บาท)
1	เสื้อยืดแขนยาว	250.00	6 ตัว	32	48,000.00
2	รองเท้าบู๊ท (คู่)	150.00	6 คู่	24	21,600.00
3	ถุงมือหั่ง (คู่)	120.00	6 คู่	24	17,280.00
4	เสื้อกันฝนแบบยาว (ตัว)	250.00	6 ตัว	24	36,000.00
5	ชุดอุปกรณ์กันเปื้อน (ตัว)	250.00	6 ตัว	24	36,000.00
6	เสื้อสะท้อนแสง (ตัว)	250.00	6 ตัว	24	36,000.00
รวม					194,880.00

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประมาณราคางานการจัดซื้อของ กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยคำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

5. ประมาณการค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้/คัน/ปี	จำนวนรถเก็บขยะ(คัน)	วัสดุสิ้นเปลือง 1 ปี
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว (ด้าม)	90.00	36 ด้าม	8	25,920
					รวม 25,920

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งข้อมูล

- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยลำภู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

6. ประมาณการจัดหารถ

ลำดับ	ค่าจัดหารถ	จำนวน (คัน)	อัตราค่าจัดหารถ ต่อเดือน/คัน (บาท)	อัตราค่าจัดหารถ ต่อเดือน 8 คัน(บาท)	อัตราค่าจัดหารถ 1 ปี
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน	1	15,000.00	15,000.00	180,000.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัดท้าย 8 คัน	8	25,000.00	200,000.00	2,400,000.00
	รวม	9		215,000.00	2,580,000.00

หมายเหตุ

- ค่าจัดหารถได้จากการจัดซื้อมาหารด้วยอายุของรถ จะได้มาซึ่งค่าเสื่อมราคายังคงต่อไปและค่าจัดหารถต่อเดือน

แหล่งข้อมูล

- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือน ธ.ค. 2566
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา แหล่งข้อมูล หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0804/ว 677 เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาระพย์สินที่ต้องเรียกคืนใช้ ตามความรับผิดทางละเมิดและหลักเกณฑ์การซัดใช้ค่าสินใหม่ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นายพิชัย ปักการะสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจิตติญา ไทยลำภู)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวจิตรา พลแก้ว) (นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นิติกรปฏิบัติการ) (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

7.ค่ากำจัดขยะ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวนรถ (คัน)	ปริมาณขยะ (ตัน/วัน)	อัตราค่ากำจัด ต่อบรรทุน/วัน (บาท)	รวมค่ากำจัด 1ปี (จำนวน 365 วัน)
1	2568	8	57	650	13,523,250.00
		รวม	57		13,523,250.00

หมายเหตุ

อัตราค่ากำจัด หมายถึง อัตราค่าบริหารจัดการเหมาร่วมในการนำขยะที่เก็บขึ้นได้ จากองค์กรบริหารส่วนตำบลบางพระ ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดฯ
(ค่าบริหารจัดการเหมาร่วม = ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง + ค่าธรรมเนียมสถานที่กำจัดขยะ)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

(นางจิตติญา ไทยลำภู)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวจิตรา พลแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนารณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ