



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
เรื่อง การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางสาววิไลวัลย์ นิลคุปต์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ.....

ที่ / ๒๕๖๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระได้มีคำสั่ง ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรส่งให้กองคลังดำเนินการต่อไป

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางฉวีศรา ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวมะลิ ศรีเมือง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวธนัชชา อรุณโชคศิริ)
นักสันทนากการปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวกุลจิรา วงศ์พุทธะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววัลย์ลักษณ์ เตียวเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ที่ - / ๒๕๖๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบรายการพัสดุชำรุด ดังนี้

๑. ผลการตรวจการรับ-การจ่ายพัสดุ ถูกต้อง
 ๒. พักสตคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ ถูกต้อง
 ๓. พักสตชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้
 - ๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชำรุด จำนวน ๔๗ รายการ
 - ๓.๒ กองคลัง ชำรุด จำนวน ๑๔ รายการ
 - ๓.๓ กองช่าง ชำรุด จำนวน ๒๐ รายการ
 - ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชำรุด จำนวน ๖ รายการ
 - ๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชำรุด จำนวน ๓ รายการ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านหนองข่า ชำรุด ๔ รายการ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ ชำรุด ๑ รายการ
 - ๓.๖ กองสวัสดิการสังคม ชำรุด จำนวน ๑ รายการ
- รวมพัสดุชำรุดและพัสดุเสื่อมสภาพ ทั้งสิ้น ๙๖ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในการการเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อแต่งตั้ง...

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงชั้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธีรศรา ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวมะลิ ศรีเมือง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวธันชชา อรุณโชคศิริ)
นักสหนาการปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรัตนารม สอนพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกุลจิรา วงศ์พุทธะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาววัลย์ลักษณ์ เตี้ยวเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**รายงานผลการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ที่ 860/2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2566 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2665 มีคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
1.2 นางธีรศรา ทองทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
1.3 นางสาวมะลิ ศรีเมือง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
1.4 นางสาวธนัชชา อรุณโชคศิริ	นักสหนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
1.5 นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
1.6 นางสาวกุลจิรา วงศพุทธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
1.7 นางสาววลัยลักษณ์ เตียวเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

2. ผลการตรวจการรับ - การจ่ายพัสดุ

2.1 การรับ - การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
 อื่นๆ.....

2.2 พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง

2.3 พัสดุชำรุด (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. แก้วอิเล็กทรอนิกส์บุวม หุ้มหนัง สีน้ำตาล เลขรหัสพัสดุ 401-45-0147, 0093
2. แก้วอิเล็กทรอนิกส์บุวมหนังเทียม สีดำ ขา 5 แฉก ติดลูกล้อ เลขรหัสพัสดุ 401-50-0183, 0192, 0227
3. แก้วอิเล็กทรอนิกส์บุวมหนังเทียม สีดำ ขา 5 แฉก ติดลูกล้อ เลขรหัสพัสดุ 401-50-0195, 0241
4. แก้วอิเล็กทรอนิกส์บุวมหนังเทียม มีล้อเลื่อนหมุนได้ มีเท้าแขวน สีน้ำตาล เลขรหัสพัสดุ 401-38-0008
5. ลำโพงซ็วูฟเฟอร์ ขนาด 400 วัตต์ เลขรหัสพัสดุ 459-50-0044, 0045
6. พัฒลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัด 24 นิ้ว 3 ขา ยี่ห้อ OSAKI เลขรหัสพัสดุ 432-50-0006, 0008
7. พัฒลมอุตสาหกรรม 25 นิ้ว ยี่ห้อ ฮาตาริ รุ่น HF-125MI เลขรหัสพัสดุ 432-60-0013
8. เครื่องเจาะกระดาษและการเข้าเล่ม มือโยก เลขรหัสพัสดุ 490-52-0001
9. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู เลขรหัสพัสดุ 420-48-0021
10. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000 บีทียู เลขรหัสพัสดุ 420-48-0025, 0027
11. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู เลขรหัสพัสดุ 420-48-0029, 0031, 0032, 0033
12. วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ ระบบ VHF/FM ยี่ห้อ ICOM เลขรหัสพัสดุ 1301-53-0002, 0005
13. วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ ยี่ห้อ ICOM เลขรหัสพัสดุ 1301-54-0009, 1301-63-0014
14. กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งเฟส 6 เลขรหัสพัสดุ 1304-62-0005.1
15. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดอัตโนมัติ ยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่น WP 405-Q5 เลขรหัสพัสดุ 633-60-0001
16. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LEMET รุ่น CPU 6350 3.9 เลขรหัสพัสดุ 416-59-0075

/17. เครื่องคอม...

17. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ LEMEL เลขรหัสพัสดุ 416-60-0095
18. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Empow เลขรหัสพัสดุ 1805-62-0011, 0013
19. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA ยี่ห้อ ZIRCON i รุ่น ICT-1 เลขรหัสพัสดุ 1805-63-0038, 0043
20. เครื่องสำรองฟ้า ขนาด 1 KVA (600Watt) เลขรหัสพัสดุ 1805-64-0051
21. เครื่องปริ้นเตอร์ FUJI XEROX Docuprint CP 305D (บริจาคร) เลขรหัสพัสดุ 1803-65-0018
22. โต๊ะพับเอนกประสงค์ หน้าเหล็กสีขาว เลขรหัสพัสดุ 505-63-0051, 0056, 0058, 0062, 0063, 0067, 0069, 0072, 0075, 0078, 0080, 0085, 0086, 0088

กองคลัง

1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ 400-46-0045
2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ 400-48-0052, 0058
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (ตัดค่าจ้อออก 9,000 บาท) เลขรหัสพัสดุ 416-48-0010
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Optimax เลขรหัสพัสดุ 416-52-0054, 0055
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ LENOVO รุ่น ORE I5 เลขรหัสพัสดุ 416-57-0068
6. เครื่องพิมพ์ HP Color LasweJet CP1518ni เลขรหัสพัสดุ 1803-63-0007, 0009
7. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ LEMEL เลขรหัสพัสดุ 416-60-0098
8. เครื่องปริ้นเตอร์ OKI MB472dnw เลขรหัสพัสดุ 400-48-0052, 0058
9. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA ยี่ห้อ ZIRCON รุ่น ICT-1 เลขรหัสพัสดุ 1805-63-0028, 0029
10. กล้องระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Cannon IXUS 110 is เลขรหัสพัสดุ 1400-52-0005

กองช่าง

1. เครื่องเป่าลมใบไม้ ยี่ห้อ STIHL รุ่น BR-420 เลขรหัสพัสดุ 716-61-0002, 0003
2. เครื่องตัดหญ้าสะพายหลังแบบขี้อ่อน รุ่น UMR 435 เลขรหัสพัสดุ 711-62-0101, 0103, 0110
3. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น ยี่ห้อ Honda GXV 160 เลขรหัสพัสดุ 711-62-0113
4. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ STIHL เลขรหัสพัสดุ 713-63-0006
5. เลื่อยโซ่เครื่องยนต์ ยี่ห้อ Huaqvana เลขรหัสพัสดุ 636-65-0001
6. เครื่องพลอตเตอร์ ยี่ห้อ HP Desige Jet 500 เลขรหัสพัสดุ 483-47-0001
7. เครื่องสำรองไฟ UPS SUN everest 800V A/300W เลขรหัสพัสดุ 480-57-0037
8. แก้วอีสำนักงานมีพนักพิงสูง บุหนังเทียมสีดำ เลขรหัสพัสดุ 401-60-0328
9. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ ECO 800i เลขรหัสพัสดุ 480-59-0046
10. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Syndome รุ่น eco 800i เลขรหัสพัสดุ 480-60-0059
11. เลื่อยโซ่ยนต์เครื่องยนต์ ยี่ห้อ Huaqvana 120 เลขรหัสพัสดุ 1600-62-0011

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. รถยนต์บรรทุกขยะ (ดีเซล) ยี่ห้อ ISUZU รุ่น FRT 195 แรงม้า สี่ล้อ หมายเลขเครื่อง 291363 หมายเลขตัวรถ FRT 33 HY 300123 หมายเลขทะเบียน 83-4294 ชลบุรี เลขรหัสพัสดุ 005-44-0003
2. เครื่องตัดหญ้าสะพายหลังแบบขี้อ่อน ยี่ห้อ Honda รุ่น UMR 345 เลขรหัสพัสดุ 711-62-0099
3. เครื่องพ่นหมอกควัน เลขรหัสพัสดุ เลขรหัสพัสดุ 1000-53-0004, 0005
4. แก้วอีผ้า มีพนักพิง ท้าวแขน โยกได้ ล้อเลื่อน หมุนได้ เลขรหัสพัสดุ 401-48-0163
5. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ 400-50-0103

กองการศึกษา

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เลขรหัสพัสดุ 416-54-0061
2. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Syndrome เลขรหัสพัสดุ 1805-61-0001, 0020

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า

1. โต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต สีเทา รหัสพัสดุ 400-48-0054
2. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ AMENA ขนาด 24,000 BTU เลขรหัสพัสดุ 420-54-0044,0045
3. คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer เลขรหัสพัสดุ 416-55-0064

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ Epson M 300 dn รหัสพัสดุ 1803-61-0001

กองสวัสดิการสังคม

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ยี่ห้อ ZIRCON เลขรหัสพัสดุ 1805-63-0031

สูญหาย

- ไม่มี

ไม่จำเป็นต้องใช้

- ไม่มี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางฉวีศรา ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวมะลิ ศรีเมือง)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวธัญชา อรุณโชคศิริ)

นักสหนาการปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวกุลจิรา วงศ์พุทธะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาววลัยลักษณ์ เตียวเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน