

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างยารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ**

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **๕๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)**

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๑,๙๐๐ บาท/คน/เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำการสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| - นางสาวกันตา ธวาบุญรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| - นางสาวเยาวลักษณ์ งามสวน | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| - นางสาวพัฒนิตา พานเมือง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

สรรหาบุคคล จำนวน ๒ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ถูกจ้างงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามคณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME เป็นลำดับแรก

๓.๙ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๐ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๑ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีฝากเงินธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร)

๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่ อาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ สนามบาสเก็ตบอล, สนามฟุตบอลเล็ก, สนามเด็กเล่นหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคารโรงอาหาร โรงเก็บของ และห้องน้ำบริเวณสวนด้านข้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง จะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๑.๑ ตรวจตรา สอดส่อง ดูแลป้องกัน เผื่อระวังรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อบต.บางพระ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ที่กำหนดมิให้เสียหาย สูญหาย ถูกลักขโมยหรือถูกโจรกรรม

๑.๒ ตรวจตรา สอดส่อง ดูแล ป้องกันบุคคลภายนอกที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ มิให้เข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา หรือเหตุร้ายใด ๆ

๑.๓ ตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด

๑.๔ กรณีเกิดเหตุด่วน เหตุร้ายต้องแจ้งเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น

๑.๕ จัดระเบียบการจราจรแก่พาหนะที่เข้าออกอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานวันละ ๒ นาย มาปฏิบัติงานประจำจุดและพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๑(๑) และ ๑(๒) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด โดยราคาค่าจ้างเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแล้ว

๓.๑ ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ จะต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดชลบุรี

(๔) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ ลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีและต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระทราบทุกครั้ง

(๕) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดกับลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว

(๗) หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เหมาะสมและองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

(๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระพร้อมเอกสาร ดังนี้

๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ ประวัติโดยย่อ

๘.๖ หลักฐานการฝึกอบรม เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)

๘.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

(๙) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจและควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก ซึ่งเข้ามาภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อตัวแทน ผู้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงาน ซึ่งเป็นผู้ตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานและให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่ายปัจจุบันของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป เพื่อออกบัตรอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๒) ขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเรียบร้อยและรัดกุม และจะต้องแจ้งชุดเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดขึ้นเอง พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย วิหยสื่อสาร กุญแจมือ กระบอง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

(๑๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จัดจ้างภายในวงเงิน ๕๒๕,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายผิดสัญญาจัดซื้อ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงาน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. รับผิดชอบโครงการฯ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



(นางสาวกัณฑา ธวาบุญรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางสาวเยาวลักษณ์ งามสวน)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(นางสาวพัฒนิตา พานเมือง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๑,๙๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| - นางสาวรัชชา อรุณโชคศิริ | นักสนทนากาการปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| - นางสาวจิตรา อะติชาคะโร | ครู วิทยฐานะครูชำนาญกาการ | กรรมการ |
| - นางสาวณัฐกวินทร์ ปิยะนันท์ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญกาการ | กรรมการ/เลขานุการ |

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ๗๙๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
และราคากลางการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีอยู่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

สรรหาบุคคล จำนวน ๒ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ถูกทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME เป็นลำดับแรก

๓.๙ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๐ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

/(๖) มูลค่า...

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๑ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝาก
ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/ รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดและพื้นที่ความรับผิดชอบ
ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำจุดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า หมู่ที่ ๑๑
จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ
รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ และสนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำจุดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ หมู่ที่ ๑๒
จะต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า
OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และลานกีฬาอเนกประสงค์
หมู่ที่ ๑๒ บ้านโป่งดินดำ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง จะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลป้องกัน ฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของพื้นที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ, สนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านโป่งดินดำ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ที่กำหนดมิให้เสียหาย สูญหาย ถูกลักขโมยหรือถูกโจรกรรม

๑.๒ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ป้องกันบุคคลภายนอกที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ มิให้เข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาหรือเหตุร้ายใดๆ

๑.๓ ตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด

๑.๔ กรณีเกิดเหตุด่วน เหตุร้ายต้องแจ้งเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น

๑.๕ จัดระเบียบการจราจรแก่พาหนะที่เข้าออกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และพื้นที่โดยรอบ รวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ, สนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ, อาคารศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายสินค้า OTOP บ้านโป่งดินดำ และพื้นที่โดยรอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งดินดำ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานวันละ ๒ นาย มาปฏิบัติงานประจำจุดและพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๑(๑) และ ๑(๒) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด โดยราคาค่าจ้างเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแล้ว

๓.๑ ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ จะต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดชลบุรี

(๔) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ ลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีและต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ทราบทุกครั้ง

(๕) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุขึ้นใดเกิดกับลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว

(๗) หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง คนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เหมาะสม และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระได้บอกกล่าวให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนตัวทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

(๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระพร้อมเอกสาร ดังนี้

- ๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ ประวัติโดยย่อ
- ๘.๖ หลักฐานการฝึกอบรม เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)
- ๘.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

(๙) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจและควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก ซึ่งเข้ามาภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อตัวแทน ผู้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงาน ซึ่งเป็นผู้ตรวจตราการทำงาน ได้ตลอดเวลาที่ทำงานและให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่ายปัจจุบันของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป เพื่อออกบัตรอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๑๒) ขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเรียบร้อยและรัดกุม และจะต้องแจ้งชุดเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดขึ้นเอง พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย วิหุยสื่อสาร กุญแจมือ กระบอง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

(๑๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือโครงการฯ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๕๒๕,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงาน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....*Thank*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวณัชชา อรุณโชคศิริ)


นักสนทนากิจการปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวจิตรา อะติชาคะโร)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวณัฐกวิินทร์ ปิยะนันท์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ