

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และน้อม นำแนวพระราชดำริ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ๒. ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานได้ อย่างเหมาะสม ๓. เพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากร ให้เกิด ประโยชน์ต่อชุมชน และประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๖๐ ของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรมมี ความรู้และทักษะ เพิ่มขึ้น	บุคลากรที่เข้ารับการ อบรม หลังดำเนิน หลังดำเนินโครงการ มีความรู้และทักษะ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๓	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

ประเภท	ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. พนักงานส่วนตำบล	๓๖	๖๔.๒๙
๒. พนักงานครู อบต.	๔	๑๐๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๔	๑๐๐
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕	๘๑.๔๐
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๗๙	๘๔.๐๔

๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแต่งตั้งโยกย้าย ดังนี้

รายการ	จำนวน (ราย)
<b>๑. บรรจุ/แต่งตั้ง</b>	๒
๑.๑ นางพิชาวีร์ เอมดวง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑.๒ นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	
<b>๒. รับโอน</b>	๑
๒.๑ นายรัชวุฒิ ถนอมศิลป์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ รับโอนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
<b>๓. ย้าย</b>	-
<b>รวม</b>	<b>๓</b>

## ๒.๓ การฝึกอบรมและพัฒนา

หลักสูตร	จำนวน (ราย)
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. นายพิชัย ปักการะสัย รองปลัด อบต. ๒. นางนิตดา สุนทรตรีภัก นิติกรปฏิบัติการ
- โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๑. นางฉวีศรา ทองทวี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- โครงการอบรม หลักสูตร การใช้โปรแกรม EXCEL ในการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.ฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวณัชชา อรุณโชคศิริ นักสนทนากาการปฏิบัติการ ๒. นางสิริก ร คำน้อย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓. นางบุญณิศา คงประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- โครงการอบรม หลักสูตร แนวทางของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อการตรวจสอบบราตากลางของคณะกรรมการกำหนดยศราคากลางฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวดวงเดือน กางนอก เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- โครงการอบรม หลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นายรัฐวุฒิ ถนอมศิลป์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ระดับตำบล แสดงพื้นที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากมลพิษทางน้ำในจังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ รองปลัด อบต.
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและอำนาจหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวกันตา ธวาบุญรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. นางสาวพัฒนิตา พานเมือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นายนิติชัย สุภาว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- หลักสูตร ระบาดวิทยาสำหรับเจ้าหน้าที่ก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวรัตนภรณ์ สอนพงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒. นางสาวเขมมัสศิริ เนตรมณี เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมการรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. นายชาติรี เจริญญาติปฏิบัติ หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวมะลิ ศรีเมือง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หลักสูตร	จำนวน (ราย)
- โครงการลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอรพรรณ หวานสนิท นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
- หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางพิชาวีร์ เอมดวง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

### ๓. ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๓.๑ บุคลากรบางท่านไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
- ๓.๒ บุคลากรบางท่านขาดทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ บุคลากรบางท่านไม่เข้าใจระเบียบ กฎหมาย

### ๔. ข้อเสนอแนะ

- ๓.๑ ให้บุคลากรใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานให้เกิดความชำนาญ
- ๓.๒ ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีทักษะและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ให้บุคลากรศึกษา ค้นคว้าระเบียบ กฎหมาย ให้เกิดความเข้าใจและเป็นปัจจุบัน